

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 1 от 30.08.2021

Богданова
Светлана
Геннадьевна

Подписано цифровой
подписью: Богданова
Светлана Геннадьевна
Дата: 2026.09.03 15:34:53
+03'00'

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

ГБДОУ № 30

Приморского района

Санкт-Петербург

от 30.08.2021 № 68 -од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 0 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) (далее – ГБДОУ, образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции педагогического совета ГБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят заведующий ГБДОУ, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу ГБДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета ГБДОУ

2.1. Основными задачами Педагогического совета ГБДОУ являются:

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы ГБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ГБДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ГБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ГБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ГБДОУ, в том числе обсуждает и согласовывает планы работы ГБДОУ, расписание образовательной деятельности, режим дня;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ГБДОУ;
- рассматривает вопросы своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение в практику работы ГБДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ГБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ;
- принимает решение о награждении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов образовательного учреждения грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности Педагогического совета ГБДОУ

3.1. На первом заседании Педагогического совета ГБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета ГБДОУ, созывает его заседания и председательствует на них, определяет повестку дня педагогического совета, контролирует исполнения решений Педагогического совета.

3.4. Секретарь Педагогического совета ГБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию.

3.5. Педагогический совет ГБДОУ вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.6. Заседания Педагогического совета ГБДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца;

- по инициативе председателя Педагогического совета ГБДОУ;

- по заявлению членов Педагогического совета ГБДОУ, подписанному не менее чем 2/3 членов.

3.7. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета ГБДОУ. Ход заседаний и решения Педагогического совета ГБДОУ оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ГБДОУ.

3.8. На заседаниях Педагогического совета ГБДОУ могут присутствовать:

- работники ГБДОУ не являющиеся членами Педагогического совета ГБДОУ;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета ГБДОУ.

3.9. Педагогический совет ГБДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

3.10. Решения Педагогического совета ГБДОУ считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов.

3.11 Педагогический совет ГБДОУ принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ГБДОУ.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета ГБДОУ, приостанавливает выполнение данного решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета ГБДОУ и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета ГБДОУ на последующих заседаниях.

3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета ГБДОУ.

3.17. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета ГБДОУ обязан посещать все его заседания в образовательном учреждении, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета ГБДОУ секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.19. Информация, указанная в п.3.16. настоящего Положения также может быть размещена в информационном уголке методического кабинета ГБДОУ.

3.20. Решение, принятое в пределах компетентности Педагогического совета ГБДОУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4. Права и ответственность Педагогического совета ГБДОУ

4.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать работников ГБДОУ, не являющихся членами Педагогического совета ГБДОУ, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ГБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета ГБДОУ, правом совещательного голоса не пользуются;
- обсуждать и принимать образовательную программу ГБДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ГБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации ГБДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ГБДОУ;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников ГБДОУ наградами всех уровней;
- взаимодействовать с другими органами управления ГБДОУ, общественными организациями, учреждениями;

4.2. Педагогический совет ГБДОУ несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ГБДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ГБДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета ГБДОУ

5.1. Каждый член Педагогического совета ГБДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета ГБДОУ;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом ГБДОУ по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета ГБДОУ интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета ГБДОУ обязан посещать все заседания Педагогического совета ГБДОУ, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи Педагогического совета ГБДОУ с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет ГБДОУ взаимодействует с администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, предусмотренными Уставом ГБДОУ.

6.2. Структура взаимодействия Педагогического совета ГБДОУ и коллегиальных органов управления, действующих в образовательном учреждении, утверждается заведующим ГБДОУ.

6.3. Основным механизмом взаимодействия Педагогического совета ГБДОУ с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления ГБДОУ являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность образовательного учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития обучающихся ГБДОУ.

7. Документация Педагогического совета ГБДОУ

7.1. Заседания Педагогического совета ГБДОУ оформляются протоколно (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде). В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета ГБДОУ, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета ГБДОУ, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

7.2. Протоколы Педагогического совета ГБДОУ ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета ГБДОУ.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета ГБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета ГБДОУ хранится в образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета ГБДОУ хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.