

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол № 3 от 08.02.2024

## **УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
ГБДОУ № 30  
Приморского района  
Санкт-Петербург  
С.Г.Богданова  
Приказ № 05-од от 08.02.2024

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
ГБДОУ № 30 Приморского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ В.С.Сакина  
«08» февраля 2024

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга для обучающихся и их родителей (законных представителей)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга для обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- ст.17, ст.28, ст.30 ч.2, ст.41 ч.1 п.3. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

- Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга,

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга

- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, образовательное учреждение), режим образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав детей права, устанавливают обязанности воспитанников ГБДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ.

1.4. Соблюдение данных Правил в ГБДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении.

1.5. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в ГБДОУ.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети интернет и на информационном стенде образовательного учреждения. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе.

1.7. Настоящие Правила принимаются общим собранием, рассматриваются Советом родителей ГБДОУ и утверждаются заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Образовательное учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.2. Режим функционирования образовательного учреждения составляет 12 часов: 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные правительством Российской Федерации.

2.3. Основу режима функционирования дошкольного отделения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ГБДОУ, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. В соответствии с календарным графиком, утверждаемым приказом заведующего ГБДОУ ежегодно в начале учебного года:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа;
- продолжительность учебного года для группы кратковременного пребывания- с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.4. В летний период образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.5. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.8. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном отделении осуществляется в группах.

2.10. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

2.11. Распорядок дня в ГБДОУ содержит следующие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста обучающихся и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- сюжетно-ролевые игры, требующие активного участия обучающихся;
- организованную образовательную деятельность;
- физкультминутки.

2.12. Непрерывная образовательная деятельность (далее – НОД) в ГБДОУ начинается в 8 часов 50 минут.

2.13. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- в группе раннего возраста – не более 20 минут;
- в младшей группе – не более 30 минут;
- в средней группе – не более 40 минут;
- в старшей группе – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- в подготовительной к школе группе – не более 90 минут.

Перерыв между периодами НОД во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах - не менее 2 минут.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовываются в первую половину дня.

2.14. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой ГБДОУ, разработанной и утвержденной в образовательном учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ГБДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.15. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в раздевалках групп.

2.16. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.17. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.18. При организации режима пребывания детей в ГБДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.19. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.20. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.21. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ГБДОУ организуется однократно в послеобеденное время продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.22. Дневной сон обучающихся в образовательном учреждении организуется в спальнях комнат.

2.23. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

2.24. Родителям (законным представителям) обучающегося не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

2.25. Во время сна обучающихся присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

2.26. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ГБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

2.27. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям,

отсутствии участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке или на прогулочном участке соседней группы.

2.28. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ГБДОУ или лицом его заменяющим (старший воспитатель, медицинский работник, заместитель по АХР).

2.29. Администрация ГБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) обучающихся в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются и подлежат влажной уборке в отсутствие обучающихся.

2.30. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность обучающихся переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.31. Родители (законные представители) обучающихся имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

2.32. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.33. Информация о режиме дня размещена на информационных стендах в раздевалках групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательном учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

### 3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход обучающихся в ГБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Родители (законные представители) должны соблюдать следующие правила:

3.2.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с **7.00 часов до 8.30 часов**.

3.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся.

3.2.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

3.2.4. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.2.5. О приходе в ГБДОУ после 8 часов 30 минут необходимо уведомить (предупредить) воспитателей или других сотрудников ГБДОУ (администрация, медицинский работник) **до 8 часов 00 минут**. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8 часов 30 минут (по согласованию), необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и обучающихся от образовательной деятельности.

3.2.7. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий ГБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

3.2.8. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) сроком свыше двух недель, необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.2.9. Предупредить воспитателя или медицинского работника о предстоящем отсутствии обучающегося в ГБДОУ или о его болезни не позднее 09 часов 00 минут первого дня отсутствия, а также о выходе обучающегося в образовательное учреждение - не позднее 13 часов 00 минут дня, предшествующего приходу обучающегося в образовательное учреждение».

по адресу:

Санкт-Петербург, муниципальный округ Коломяги, пр. Королева, д.76, стр.1 – (812)2464577  
Санкт-Петербург, муниципальный округ Коломяги, пр. Комендантский, д.64, корп.2, стр.1 – (812)2466477

197373, Санкт-Петербург, муниципальный округ Юнтолово, Планерная улица, дом 91, корп. 2, строение 1 – (812) 2466389

3.2.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся утром до 8 часов 30 минут и вечером после 17 часов 30 минут. В другое время воспитатель находится с обучающимися, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.2.11. Ко всем работникам образовательного учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19 часов 00 минут. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

по адресу:

Санкт-Петербург, муниципальный округ Коломяги, пр. Королева, д.76, стр.1 – (812)2464577

Санкт-Петербург, муниципальный округ Коломяги, пр. Комендантский, д.64, корп.2, стр.1 – (812)2466477

197373, Санкт-Петербург, муниципальный округ Юнтолово, Планерная улица, дом 91, корп. 2, строение 1 – (812) 2466389

3.2.13. Если родители (законные представители) обучающегося не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19 часов 00 минут, ГБДОУ оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка, оставшегося в образовательном учреждении.

Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Согласно ст.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка.

Действия воспитателя:

- 1) Сообщает родителям (законным представителям) обучающегося, о том, что ребенок находится в ГБДОУ.
- 2) Информировывает заведующего ГБДОУ (лицо, его замещающее).
- 3) В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), сообщает в дежурную часть отдела полиции №86 УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга (ул. Маршала Новикова, д. 4/3) по телефонам: +7 812 573-60-00, 112, 102.
- 4) Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты.
- 5) Сообщает заведующему ГБДОУ (лицу, его замещающего) и родителям (законным представителям) обучающегося о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

3.2.14. Запрещается забирать обучающегося из ГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения.

3.2.15. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) обучающегося могут написать доверенность, установленного образца, на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения с приложением копии паспорта доверенного лица.

3.2.16. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) обучающегося согласно доверенности.

3.2.17. В присутствии родителей (законных представителей) обучающегося во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на его родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на образовательное

учреждение.

3.2.18. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ГБДОУ и образовательное учреждение перестает нести за него ответственность, даже если обучающийся продолжает находиться в пределах помещений или территории ГБДОУ.

3.2.19. В целях избежания недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ГБДОУ.

3.2.20. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ГБДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.2.21. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории ГБДОУ недопустимы.

3.2.22. В соответствии п.3 ч.4 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В связи с этим, в целях сохранности здоровья обучающихся и соблюдения условий их пребывания в ГБДОУ, допуск родителей (законных представителей) в ГБДОУ разрешен только в сменной обуви или бахилах.

3.2.23. Администрация ГБДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра коляски, санки, самокаты, велосипеды и пр.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ГБДОУ**

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ГБДОУ по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ГБДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

4.3. Организация питания обучающихся возлагается на ГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.4. Обучающиеся ГБДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим ГБДОУ режиму питания.

4.5. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы обучающихся.

4.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту обучающегося.

4.7. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) в группах на информационных стендах:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.9. Работа по организации питания обучающихся в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.10. Пища из пищеблока подается при отсутствии обучающихся в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

4.11. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

4.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.

4.13. Прием пищи обучающихся осуществляется в строго отведенное время, согласно распорядку дня, для детей, пришедших после окончания приема пищи, никакие блюда не оставляются, также в ГБДОУ не существует замены блюд для детей с аллергией на тот или иной продукт и другими различными пищевыми ограничениями. Диетическое питание не предоставляется.

4.14. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды осуществляется при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

4.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии образовательного учреждения.

4.16. Контроль организации питания обучающихся ГБДОУ, соблюдения меню осуществляется заведующий образовательного учреждения.

## **5. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании допуска медицинских работников, обслуживающих ГБДОУ от поликлиники, с которой заключен договор.

5.2. Лица, посещающие ГБДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с температурой тела 37,1°C и выше и с признаками инфекционных заболеваний в образовательное учреждение не допускаются.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.4. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев и кожу обучающегося. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ГБДОУ не допускаются. проводит термометрию.

5.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий ГБДОУ.

5.6. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы (временно

размещают в помещениях медицинского блока или в административных помещениях, или в свободной спальне) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) для самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка.

В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется.

5.7. При выводе ребенка из ГБДОУ со справкой от медицинского работника образовательного учреждения с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обучающегося обязаны привести ребенка в ГБДОУ со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать ГБДОУ).

5.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ГБДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ГБДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.

5.9. В ГБДОУ запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся. Если обучающийся нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ГБДОУ предписание от врача. В этом случае обучающемуся будет организован прием лекарства.

5.10. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательное учреждение по телефону:

по адресу:

Санкт-Петербург, муниципальный округ Коломяги, пр. Королева, д.76, стр.1 – (812)2464577

Санкт-Петербург, муниципальный округ Коломяги, пр. Комендантский, д.64, корп.2, стр.1 – (812)2466477

197373, Санкт-Петербург, муниципальный округ Юнтолово, Планерная улица, дом 91, корп. 2, строение 1 – (812) 2466389

5.12. При получении обучающимся травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ГБДОУ принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником ГБДОУ или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;

- сообщается родителям (законным представителям) обучающегося о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;

- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) обучающегося работники ГБДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

5.13. При получении обучающимся травмы в ГБДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия проводит служебное расследование с заполнением Акта о расследовании несчастного случая с обучающимся. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающиеся принимаются в ГБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.15. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ГБДОУ.

5.16. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все обучающиеся один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ГБДОУ.

5.17. В ГБДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.18. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ГБДОУ проводятся профилактические мероприятия.

5.19. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.20. Если у ребенка имеются особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.21. Профилактические прививки в ГБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.22. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась в связи с отказом родителей от иммунологических проб, допускаются в ГБДОУ сад только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (абз.2 п.823 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»).

5.23. Обучающиеся ГБДОУ, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению с детьми, привитыми оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) в течение последних 60 дней на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.2512, 2513, 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»).

Разобщение детей происходит на основании Положения о разобщении при иммунизации не привитых против полиомиелита обучающихся ГБДОУ.

5.24. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий ГБДОУ, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.

5.25. Обучающимся разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.26. Не допускается приглашение родителями аниматоров на различные мероприятия в ГБДОУ, родителями (законными представителями) обучающихся категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями собственного производства, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, сладкими газированными напитками.

5.27. Все мероприятия, связанные с днями рождения обучающихся, должны быть согласованы с воспитателями.

5.28. Допускается посещение родителями (законными представителями) обучающихся праздничных мероприятий ГБДОУ только с разрешения заведующего ГБДОУ.

Заведующий ГБДОУ в зависимости от запретительных мер государства, ситуации в стране, сезонного роста заболеваемости в Санкт-Петербурге, эпидемиологической ситуации в коллективе, вместимости помещения ГБДОУ и т.п., самостоятельно принимает решение о допуске/не допуске родителей (законных представителей) обучающихся к участию во всех видах мероприятий, проводимых в ГБДОУ без объяснения причин и издает соответствующий внутренний приказ.

5.29. Допуск родителей (законных представителей) обучающихся в здание ГБДОУ разрешен только в сменной обуви или бахилах.

5.30. Проход родителей (законных представителей) обучающихся запрещен в групповые помещения, спальни, санузлы, буфетные во время пребывания там обучающихся.

## **6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

6.2. Одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак), для обеспечения социального равенства и психологического комфорта обучающихся, их одежда не должна содержать национальную и религиозную атрибутику.

6.3. Одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

6.4. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники и другая травмирующая тело ребенка фурнитура.

6.5. Обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и досугов. Спортивная одежда для непрерывной образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, спортивные штаны из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- для музыкальных занятий – чешки;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.6. Родители (законные представители) обучающегося должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю одежды и обуви администрация ГБДОУ ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) обучающихся рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

6.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.).

6.9. Перед тем как вести ребёнка в ГБДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

6.10. Обучающийся должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.11. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Безопасность детей в ГБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- организация охраны объекта;
- телефонная связь;
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- ежедневный контроль состояния территории и здания ГБДОУ, целостность ограждения.

7.2. Для прохода в помещения ГБДОУ родителям (законным представителям) обучающихся выдаются специальные пропуска, которые они должны при проходе всегда предъявлять сотруднику ЧОП, с которым у образовательного учреждения заключен договор на обеспечение безопасности, при малейшей опасности, проявлении агрессии к обучающимся и сотрудникам ГБДОУ, оскорблении их сотрудник ЧОП может воспользоваться тревожной кнопкой и задержать посетителя до приезда группы быстрого реагирования.

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации образовательного учреждения.

7.4. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, состояние наркотического опьянения, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать обучающегося. Немедленно сообщать в полицию по тел. 112, 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам либо передать в отдел полиции №86 УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга (ул. Маршала Новикова, д. 4/3).

7.5. Всем посетителям ГБДОУ, родителям (законным представителям) обучающихся запрещен пронос на территорию ГБДОУ крупногабаритных вещей, сумок, чемоданов без согласования с администрацией ГБДОУ.

7.6. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в помещениях и в пределах территории ГБДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ГБДОУ, обеспечивая сопровождение обучающихся из числа работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, выразивших желание сопровождать детей.

7.7. Выход детей за территорию ГБДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся и на основании приказа заведующего ГБДОУ с назначением ответственных работников.

7.8. Не менее двух раз в год в образовательном учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все обучающиеся и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.9. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ГБДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.10. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель ГБДОУ в первую очередь принимает меры по спасению обучающихся группы.

7.11. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

7.12. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинский работник, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация заведующему ГБДОУ, а также родителям (законным представителям) обучающегося.

7.13. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по АХР, заведующему ГБДОУ.

7.14. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по АХР, заведующему ГБДОУ.

7.15. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

7.16. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему обучающихся. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7.17. Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций обеспечивает безопасность пребывания обучающегося в образовательном учреждении.

7.18. Родители (законные представители) обучающихся, для обеспечения безопасности всех детей ГБДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории образовательного учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ГБДОУ, сообщать администрации ГБДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.19. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ГБДОУ для обеспечения безопасности.

7.20. Для обеспечения безопасности обучающихся запрещается давать ребенку в ГБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.21. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающегося необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), ломаные игрушки, таблетки и другие лекарственные средства.

7.22. Запрещается надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, умные часы, смарт-браслеты, различные гаджеты, игрушки, имитирующие оружие, спички, зажигалки, деньги. Данные предметы будут изыматься у ребенка при нахождении и отдаваться в руки родителей (законных представителей)

обучающихся, за потерянные запрещенные предметы администрация ГБДОУ ответственности не несет.

7.23. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.24. В образовательном учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи, и вести аудио- и видео- съемку, и без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо преследуемых законом.

7.25. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся может принести в ГБДОУ личную игрушку на период адаптации к ГБДОУ, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ГБДОУ ответственности не несут.

7.26. Если ребенок забрал домой игрушку из ГБДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обучающегося обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.27. В ГБДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ГБДОУ без разрешения администрации образовательного учреждения;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники и иные мероприятия в музыкальном/физкультурном зале без сменной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ГБДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ГБДОУ;
- въезжать на территорию ГБДОУ на своем личном автомобиле, такси, велосипедах и самокатах или загораживать пожарный проезд;
- курить в помещениях ГБДОУ и на территории ГБДОУ.

7.28. При парковке за территорией ГБДОУ сада личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд ко всем воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательного учреждения.

7.29. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ГБДОУ.

7.30. Родители (законные представители) обучающихся должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.31. Для обеспечения безопасности, обучающийся переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

## **8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ГБДОУ, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,

индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;
- охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающегося;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- получение дошкольного образования в форме семейного образования (по решению родителей (законных представителей) обучающегося).

## **9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ГБДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) обучающихся, невыполняющих условия договора, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

9.6. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Совета родителей ГБДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образованием, заведующему ГБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10.2. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, родителям (законным представителям) обучающихся

предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами Санкт-Петербурга и Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ.

10.4. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем образовательного учреждения.

10.5. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

## **11. АДАПТАЦИЯ К ГБДОУ**

11.1. Адаптационный период – серьезное испытание для малышей раннего возраста: из знакомой семейной обстановки он попадает в новые для него условия, что неизбежно влечет изменение поведенческих реакций ребенка, расстройство сна и аппетита.

В возрасте 1–3 лет ребенок имеет ряд специфических возрастных возможностей. Этот период характеризуется обостренной чувствительностью к разлуке с матерью и страхом новизны. Поступление в ГБДОУ часто вызывает у ребенка стресс. Это обусловлено тем, что в корне меняется не только режим дня, привычный с рождения, но и окружающая ребенка среда, появляется большое количество незнакомых людей. Приспособление организма к новым условиям социального существования, новому режиму сопровождается изменением поведенческих реакций ребенка, расстройством сна, аппетита.

11.2. Способы уменьшить стресс ребенка:

- приучать ребенка к образовательному учреждению постепенно;
- создайте дома для ребенка режим дня (сон, игры, прием пищи), соответствующий режиму ГБДОУ;
- время пребывания в образовательном учреждении нужно увеличивать постепенно (индивидуально);
- после прихода из ГБДОУ необходимо спрашивать ребенка о том, как прошел день, какие он получил впечатления.

11.3. Во время адаптации нахождение родителей (законных представителей) обучающегося в группе вместе с ребенком не предусмотрено.

11.4. Во время адаптации к ГБДОУ необходимо соблюдать индивидуальные рекомендации воспитателей группы.

11.5. Время нахождения ребенка в группе во время адаптации необходимо начинать от 2-х часов, постепенно увеличивая.

## **12. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

12.1. Работники ГБДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

12.2. Родитель (законный представитель) обучающегося должен получать поддержку администрации ГБДОУ, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ГБДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ГБДОУ;
- вносить предложения по работе с обучающимися ГБДОУ;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательном учреждении.

12.5. Если у родителя (законного представителя) обучающегося возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ГБДОУ, его заместителям, старшему воспитателю образовательного учреждения.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ, принимаются на общем собрании ГБДОУ, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящих Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.