Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга

Принят общим собранием
трудового коллектива
ГБДОУ №30
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

Одобрен педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ
№30
Приморского района
Санкт-Петербурга
Богданова
Светлана
Геннадьевна
2023.10.23
16:19:15 +03'00'

ПЛАН РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДЕТСКИЙ САД № 30 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

НА ПЕРИОД С 01.09.2023г. ПО 31.08.2024 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера ции»;

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1210 -р от 22.04.2019 г.

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности, приведена в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдана Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию № 3960 от 02.09.2019 г., с бессрочным сроком действия.
- Получено Приложение № 1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности, на ведение дополнительного образования детей и взрослых, распоряжение Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию № 2637-р от 02.09.2019 г., с бессрочным сроком действия;
- Получено Приложение № 2 к лицензии на право ведения образовательной деятельности, распоряжение о переоформлении лицензии Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию № 468-р от 25.02.2020 г., с бессрочным сроком действия;

- Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) и локальными актами образовательного учреждения;
- Устав ГБДОУ № 30 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 30 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Программа развития ГБДОУ № 30 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020 – 2025 г.

1.Анализ образовательной и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

1.1. Информационная справка

Полное наименование Образовательного учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга.
Сокращенное наименование Образовательного учреждения	ГБДОУ детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга. Функционирует с 2019 года. Учредитель: Администрации Приморского района Санкт-Петербурга. Место нахождения Администрации района: 197375, Санкт-Петербург, пр. Королёва, дом 76, стр. 1; пр. Комендантский, дом 64, корп. 2, стр. 1
Сайт учреждения **Телефон** **Электронная почта**	**gbdou30.ru/** 8(812) 246-45-43 8(812) 246-63-78 8(812) 246-45-46 gbdou30@obr.gov.spb.ru
Заведующий	**Богданова Светлана Геннадьевна** – Образование: высшее профессиональное (Северо-Западная академия государственной службы); Специальность: «Юриспруденция»; Квалификация: юрист; Профессиональная переподготовка: «Теория и методика обучения (Дошкольное образование)», Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования, квалификация — воспитатель детей дошкольного возраста; Профессиональная переподготовка: «Менеджмент в дошкольном образовании», Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», квалификация — менеджер; Педагогический стаж: 16 лет; Общий стаж: 21 год
Заместитель заведующего	

<table>
<tr><td>по учебно-воспитательной работе</td><td>Михайлова Элена Александровна</td></tr>
<tr><td>Старший воспитатель</td><td>Смирнова Виктория Владимировна</td></tr>
<tr><td>Старший воспитатель</td><td>Лебедева Марина Николаевна</td></tr>
<tr><td>Старший воспитатель</td><td>Якименко Ирина Владимировна</td></tr>
<tr><td>Место нахождения Образовательного учреждения:</td><td>1 корпус 197375, Санкт-Петербург, пр. Королёва, дом 76, стр. 1;
2 корпус 197375, Санкт-Петербург, Комендантский проспект, дом 64, корп. 2, стр. 1;
3 корпус 197375, Санкт-Петербург, Улица Планерная 91 кор.2 стр.1.</td></tr>
<tr><td>Режим работы</td><td>Детский сад работает в режиме 12-ти часовой пятидневной рабочей недели (понедельник – пятница) с 07.00 до 19.00, с выходными и праздничными днями, установленными Законодательством РФ.</td></tr>
<tr><td>Проектная мощность и реальное наполнение по группам</td><td>1 корпус Королева 76 стр 1 – 11 групп, функционирует 11 возрастных групп. Из них 2 группы раннего возраста (2 -3 года), 1 группа компенсирующей направленности, 8 групп дошкольного возраста 3-7 (8) лет, общая численность воспитанников на период отчетности составляет 306 человек.
<table>
<tr><th>Группы</th><th>Численность</th></tr>
<tr><td>Группа раннего возраста №1</td><td>26</td></tr>
<tr><td>Группа раннего возраста №2</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Первая младшая группа №1</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Вторая младшая группа №2</td><td>31</td></tr>
<tr><td>Средняя группа №1</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Средняя группа №2</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Старшая группа №1</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Старшая группа №2 (компенсирующая)</td><td>31</td></tr>
<tr><td>Подготовительная к школе группа № 1</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Подготовительная к школе группа № 2</td><td>27</td></tr>
<tr><td>Подготовительная к школе группа №3</td><td>26</td></tr>
</table>
2- корпус Комендантский 64 корп. 2 – 12 групп, открыто 12 групп. Из них 1 группа раннего возраста (2-3 года), 2 группы кратковременного пребывания (2-3) года, 9 групп дошкольного возраста. Общая численность воспитанников составляет 359 человек.
<table>
<tr><th>Группы</th><th>Численность</th></tr>
<tr><td>Группа кратковременного пребывания № 1</td><td>26</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		Группа кратковременного пребывания № 2	9	
		Первая младшая группа №1	29	
		Младшая группа №1	31	
		Младшая группа №2	31	
		Средняя группа №1	30	
		Средняя группа №2	29	
		Старшая группа №1	31	
		Подготовительная к школе группа №1	30	
		Подготовительная к школе группа №2	30	
		Подготовительная к школе группа №3	28	
		Подготовительная к школе группа №4	29	

3-корпус улица Планерная 91 кор.2 стр.1. открыто 6 групп. Из них 1 группа раннего возраста (2-3 года), 1 группа компенсирующей направленности, 4 группы дошкольного возраста. Общая численность воспитанников составляет 141 человек.

Группы	**Численность**
Первая младшая группа №1	23
Младшая группа №1	31
Младшая группа №2	23
Средняя группа №1	30
Старшая группа №1	26
Подготовительная к школе группа №1	22
Подготовительная к школе группа №2 (компенсирующей направленности	9

Условия, созданные для гармоничного всестороннего развития детей	Развивающая предметно-пространственная среда групп приведена в соответствие с ФГОС ДО. В групповых комнатах созданы центры активности. В детском саду имеются все необходимые помещения для организации различных видов образовательной работы. Помещения оснащены необходимыми наглядными пособиями, учебными материалами, развивающими играми и игрушками. Обновление развивающей предметно-пространственной среды способствует укреплению психического и физического здоровья дошкольников. *Развивающая предметно-пространственная среда строится с учетом организации деятельности детей:* *в специально организованной образовательной деятельности* – подбор дидактического материала, который будет соответствовать изучаемой теме; *для совместной деятельности воспитателя с детьми* – педагог дополняет, насыщает, изменяет предметную среду материалами для игры, рисования, конструирования и других видов деятельности в соответствии с возникшими у детей интересами, темой проекта;

<table>
<tr><td></td><td>

для самостоятельной деятельности детей – создаются условия для развития, творческого самовыражения, для свободного упражнения в способах действия и умениях, придумывании и реализации собственных задач;

Ведется постоянная работа над модернизацией среды, поиск более совершенных форм. Имеется возможность использования ИКТ в образовательном процессе, в управлении процессом реализации ОПДО и ОПДОА, для проведения мониторинга, для взаимодействия с органами управления образования, родителями (законными представителями) воспитанников и др.

</td></tr>
<tr><td>Кадровое обеспечение:</td><td>

Количество работающих педагогов: 75– из них:
- 55 воспитателей
- 1 заместитель заведующего по УВР
- 3 старших воспитателя
- 4 музыкальных руководителя,
- 5 инструкторов по физической культуре
- 1 педагог дополнительного образования
- 4 учителя логопеда
- 2 педагога-психолога
количество совместителей - 2
количество младшего обслуживающего персонала - 35

</td></tr>
<tr><td>Уровень квалификации:</td><td>

Педагогический стаж

До 5	От 5 до10	От 10 до 15	Свыше 15
16	14	15	30

Образование педагогов

Высшее образование	Высшее педагогическое	Среднее специальное	Среднее профессиональное Педагогической направленности	Без педагогического образования
4	57	0	14	0

Квалификационная категория педагогов

Высшая	Первая	Без категории
22	52	1

</td></tr>
</table>

Повышение квалификации	Учатся в педагогических колледжах- 1, институтах – 0, университетах - 3. Педагогические работники детского сада повышают свою квалификацию на курсах СПб Академии постдипломного педагогического образования, на курсах, организуемых ИМЦ Приморского района, на курсах Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт образовательных технологий». Обучаются в педагогических учреждениях города, большую роль в повышении квалификации педагогических кадров играют организованные в ДОУ педсоветы, мастер-классы, семинары, консультации, открытые мероприятия, а также самообразование.

1.2. Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2022-2023г.г.

- Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в ГБДОУ № 30 Приморского района Санкт-Петербурга:
- на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- Примерной образовательной программой дошкольного образования,
- технологий Программы «ПРОдетей».

1.3. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса. Эффективность образовательного процесса проводится с помощью диагностического инструментария, разработанного педагогическим коллективом ГБДОУ № 30 Приморского района Санкт-Петербурга. Общая результативность по Учреждению свидетельствует об эффективной организации педагогического процесса.

По-прежнему требует внимания образовательная область «Речевое развитие»:
в вопросах формирования связной речи у воспитанников всех. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации этой области, а также широким распространением использования ребенком дома цифровых устройств (компьютеров, планшетов, телефонов), что негативно сказывается на речевом разви тии детей дошкольного возраста.

1.4. Результаты и анализ ВСОК ДО в 2022-2023 году

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования внутри ДОУ, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и отвечающего потребностям всех участников образовательных **отношений.**

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

Задача 1. Обеспечить качество образовательных программ ДОУ;
Задача 2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности вДОУ;
Задача 3. Создать образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.
Задача 4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.
Задача 5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.
Задача 6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

ВСОК ДО ДОУ представляет четкие ориентиры для развития качества дошкольного образования в Учреждении и позволяет определить:

- степень соответствия ОП ДО нормативных требований ФГОС ДО, при сохранении вариативности многообразия реализуемых образовательных программ;
- степень соответствия условий осуществления образовательной деятельностидействующим нормативным документам;
- степень удовлетворенности семьи сотрудничеством и партнерством с ДОО;
- степень обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДОО;
- степень совершенствования управления качеством дошкольного образования в организации.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОК ДО в ДОУ проводится по следующими критериям:

1. качество образовательных программ дошкольного образования;
2. качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
3. качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
4. качество взаимодействия с семьей;
5. качество обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В **период с 15 апреля по 15 мая 2023 года** ДОУ была проведена ежегодная внутренняя оценка качества дошкольного образования. В ней приняли участие воспитатели всех групп, старшие воспитатели, заведующий и родители всех групп. По сравнению с 2022 годом практически по всем критериям наблюдается положительная динамика или стабильные результаты.

По первому критерию – качество образовательной программы ДОО наблюдается стабильный результат: программа соответствует требованиям ФГОС ДО: имеет 3 раздела (целевой, организационный и содержательный), часть, формируемую участниками образовательных отношений, краткая презентация Программы составлена в доступной для родителей форме. Подразделы ОП ДО также полностью соответствуют требованиям ФГОС ДО.

С 1 сентября 2023 года учреждение переходит на Федеральную образовательнуюпрограмму дошкольного образования (ФОП ДО), в связи с чем образовательная программа ДОУ претерпевает значительные изменения для приведения в соответствие с требованиями законодательства.

Второй критерий «Качество образовательной деятельности» показал положительную динамику во всех 5 образовательных областях: большинство показателейприблизилось к оценке «Показатель подтверждается», в области «Социально- коммуникативное развитие» итоговая оценка превысила 3 балла, что является индикатором превышения соответствия требованиям ФГОС ДО. Среднее повышение показателей по второму критерию составило 0, 18 балла по сравнению с прошлым годом. Наибольшие дефициты наблюдаются в образовательных областях «Познавательное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» (2.8 и 2,8 баллов соответственно). Полученные данные лягут в основу годового плана при определении годовых задач на предстоящий 2024 год.

Критерий 3 – «Качество образовательных условий» также демонстрирует положительную динамику по всем трем параметрам:

- *кадровые условия* – полное соответствие требованиям нормативных документов + 0,7 баллов – значительное повышение качества. Высокий результат обусловлен в первую очередь за счет увеличения количества педагогов, аттестованных на квалификационную категорию, а также показавших успешные результаты в конкурсах профессионального мастерства, своевременным прохождением КПК и активной трансляционной деятельностью. Вместе с этим обнаружены следующие дефициты, требующие внимания со стороны администрации: психологический климат в коллективе (взаимное ува- жение, готовность к сотрудничеству, условия труда);
- *РППС* – стремление к соответствию требованиям ФГОС ДО. Несмотря на динамику в 0,15 баллов, развивающая предметно-пространственная среда как в группах, так и в других помещениях, холлах, прогулочных участках, требует доработки по следующимтребованиям ФГОС: трансформируемость, доступность, полифункциональность, вариативность. Значительный дефицит требует дальнейшей работы коллектива по совершенствованию РППС, что должно быть отражено в плане работы учреждения на предстоящий год.
- *Психолого-педагогические условия* - параметр с наибольшими результатами в третьем критерии. По сравнению с прошлым годом наблюдается динамика в 0,43 балла, что является значительным достижением педагогического коллектива.

Критерий 4 – **«Взаимодействие с семьей»** оценивали родители обучающихся с использованием электронного анкетирования. В опросе приняло участие 85% от общего количества родителей обучающихся. При общей удовлетворительной оценке, свидетельствующей о благополучной в целом обстановке во взаимодействии с родителями, часть параметров требует внимания со стороны педагогического коллектива, а именно – вовлечение родителей в образовательный процесс детского сада, которое проявляется в следующих индикаторах:

- учет пожеланий родителей при организации педагогического процесса;
- участие родителей в выборе программ и средств их реализации;
- участие в подготовке праздников и мероприятий ДОО;
- определение тематики родительских собраний и встреч;
- планирование мероприятия с родителями, где они – полноправные участники.

Также часть опрошенных родителей достаточно низко оценила свою степень информированности о достижениях и сложностях их ребенка.

Данные вопросы будут включены в план работы учреждения на предстоящий год.

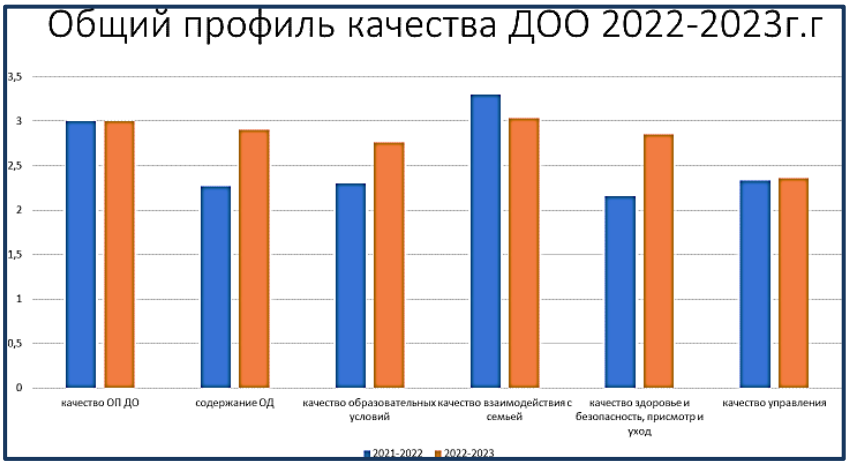
Критерий 5 «Качество услуг присмотра и ухода» в целом показал положительную динамику в 0, 35 баллов, качество услуг присмотра и ухода стремится к базовому. Наименьшую оценку получили индикаторы, связанные с медицинским сопровождением воспитанников, и организация питания.

Критерий 6 «Качество управления» показал незначительную положительную динамику за счет совершенствования управления организационными процессами, однако, качество параметра «Программа развития» снизилось в силу более критичного отношения к ней со стороны административно-управленческого персонала ДОУ. Программа развития ежегодно подлежит пересмотру на основе результатов, полученных в ходе ВСОКО. Таким образом, результаты мониторинга ВСОКО ДО показали, что образовательные условия ДОУ соответствуют основным требованиям ФГОС ДО по следующим показателям:

- структура и содержание ООП ДО;
- взаимодействие с родителями;
- качество присмотра и ухода.

По показателям «качество ОД», «условия реализации ООП» и «управление ДОО» необходимо продолжать работу по совершенствованию качества образования в силу того, что оценка остается несколько ниже базового уровня. Обнаруженные дефициты по параметрам:

- «Доступность и трансформируемость РППС»,
- «Реализация содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» «Атмосфера в коллективе», «Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО» ложатся в качестве глобальных задач на предстоящий год.



1.5. Выполнение годовых задач

Годовые задачи 2022-2023:	Степень реализации (результаты)
1.Трансформация РППС всех группах по 2-м позициям: содержательная насыщенность и доступность.	По результатам ВСОКО, проведенного в мае 2023 года, предметно-пространственная среда и психолого-педагогические условия получилизначительно более высокую оценку по сравнению с прошлым годом: почти достигающую базового уровня, что говорит о большой работе, проведенной в прошлом году. Вместе с этим,остается не решенным ряд вопросов, например, по трансформации и полифункциональности РППС. Ввиду того, что годовой задачей былосовершенствование содержательной насыщенности и обеспечение доступности, годовая задача **выполнена в полном объеме.**
2.Создание условий для развития субъектной позиции ребенка через включение в СООД ситуаций выбора и внедрение в работу педагов гибкого планирования.	Наблюдения за деятельностью педагогов нагруппе и анализ их планов показывает остающиеся затруднения с поддержкой субъектной позиции ребенка воспитателем.Часть педагогов, имеющих опыт работы в СССР не могут перестроить свое мировоззрение под современные реалии. Годовая задача **выполнена частично**, работа по обучению педагогов поддержке ребенка как субъекта будет проводиться регулярно в системеметодической работы.
3.Развитие связной речи у воспитанников через приобщение к семейному чтению.	В рамках решения данной задачи был открыт книгообмен (буккроссинг) в переходе между корпусами ДОО и велось взаимодействие с библиотекой. Также были реализованы несколько проектов по приобщению семей к чтению. Высокая оценка ВСОК ДО со стороны родителей косвенно также свидетельствует о полном выполнении данной задачи.

На основе анализа деятельности ДОО за 2022-2023 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются **следующие годовые задачи работы ДОО на 2023-2024 год**:

1. Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по следующим характеристикам:

- *Доступность*
- *Трансформируемость (гибкость)*

Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-хбаллов.

2. Реализация содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП ДО, как наиболее объемных и сложных для реализации.

Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов.

3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии сп.26 ФОП ДО.

Критерий выполнения – факты участия родителей в реализации ОП ДО – не менее 1 раза за календарный месяц в каждой возрастной группе.

4. Формирование дружелюбной и профессионально-мотивированной атмосферы впедагогическом коллективе

Критерий выполнения – результаты ВСОК ДО, критерии 3 и 6, оценка не ниже 3 баллов.

РАЗДЕЛ II
2.1. Планирование работы ДОО на 2023-2024 год:

Годовые задачи:

1. *Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по 2-характеристикам: доступность, трансформируемость (гибкость).*

2. *Реализация содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическоеразвитие» в соответствии с ФОП ДО.*

3. *Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО.*

4. *Формирование дружелюбной и профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе.*

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ГБДОУ № 30 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА на 2023-2024 г.

Содержание	Дата	Ответственный
1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1.1. Работа по охране труда и ОБЖ:		
1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В.
2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	сентябрь	Заведующий Богданова С.Г.

3. Проведение инструктажей. 4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В. Заведующие хозяйством Хамитова А.А. Джелилова И.С. Ткаченко А.М.
5. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО.	август апрель	Заведующий Богданова С.Г. Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В.
6. Проведение инструктажей. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	сентябрь, март	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В.
7. Проведение инструктажей. Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В. Заведующие хозяйством Хамитова А.А. Джелилова И.С. Ткаченко А.М.
8. Проведение профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья в зимний период – лѐд, сосульки.	ноябрь-март	
9. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	сентябрь,март	
10. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	август	Заведующий Богданова С.Г.
11. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В.
12. Наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования.	октябрь, март	Заведующие хозяйством Хамитова А.А. Джелилова И.С. Ткаченко А.М.
13. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	май	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В.
14. Приказ о переходе на летний режим работы.	май	Заведующий Богданова С.Г.
15. Подготовка к ЛОР	апрель	

1.2. Делопроизводство:		
1. Работа с личными делами воспитанников.	в течение года	Делопроизводитель Груздева А.В.
8. Работа с личными делами выпускников ДОО	май	
2. Работа с личными делами сотрудников	в течение года	Делопроизводитель Титаренко Н.В.
4. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь май	Делопроизводитель Титаренко Н.В.
3. Составление графика отпусков.	декабрь	Заведующий Богданова С.Г.
5. Работа с архивом	декабрь май	Делопроизводитель Титаренко Н.В., Делопроизводитель Груздева А.В. Старшие воспитатели Смирнова В.В. Лебедева М.Н. Якименко И.А.
6. Подготовка и создание документации на календарный год.	сентябрь	Заведующий Богданова С.Г
7. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	сентябрь	
1.3. Медицинская деятельность		
1. Работа с медицинскими книжками сотрудников	август январь	Делопроизводитель Титаренко Н.В.
2.. Работа с медицинскими картами детей.	в течение года	Медицинские работники
3. Работа с помощниками воспитателя.	в течение года	Медицинские работники
4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	сентябрь	
5. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия	октябрь-ноябрь, апрель-май	
6. Биометрический контроль всех возрастных групп.	сентябрь	
7. Обучение персонала санитарным правилам и нормам.	ноябрь	

8. Консультации для помощников воспитателей: «Особенности санитарно-гигиенической уборки в летний период».	сентябрь	
9. Состояние здоровья детей: комплексный осмотр.	сентябрь	
1.4. Плановые работы по благоустройству ДОО:		
1. Работа по благоустройству территории.	апрель сентябрь	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В. Заведующие хозяйством Хамитова А.А. Джелилова И.С. Ткаченко А.М.
2. Работа по оснащению ДОО новыми пособиями и мебелью.	сентябрь октябрь	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В.
3. Подготовка групп ДОО к отопительному сезону.	сентябрь	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В.
4. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	сентябрь октябрь	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В. Заведующие хозяйством Хамитова А.А. Джелилова И.С. Ткаченко А.М.
5. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО.	сентябрь октябрь	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В.
6. Украшение ДОО к новогодним праздникам.	декабрь	Заведующие хозяйством Хамитова А.А. Джелилова И.С. Ткаченко А.М.
7. Подготовка к летнему периоду	апрель май	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В. Заведующие хозяйством Хамитова А.А. Джелилова И.С. Ткаченко А.М.
8. Субботник	апрель	

9. Закупка материалов для ремонтных работ	апрель май	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В. Специалист по закупкам Онуфреня Е.А.
10. Текущий косметический ремонт.	июнь август	Заместитель заведующего по АХР Чистяков А.В. Заведующие хозяйством Хамитова А.А. Джелилова И.С. Ткаченко А.М.
11. Подготовка детского сада к 2024-2025 году.	июнь август	
1.5. Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
1. Ревизия продуктового склада.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
2. Инвентаризация в ДОУ.	октябрь	Заведующие хозяйством Хамитова А.А. Джелилова И.С. Ткаченко А.М.
3. Списание малоценного и ценного инвентаря.	сентябрь март	
4. Текущий косметический ремонт.	ежемесячно	
5. Просушка матрасов, подушек. Стирка и просушка одеял, ковровых изделий	июнь август	
1.6. Обеспечение открытости ДОУ		
1. Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ.	Ежемесячно	Старший воспитатель: Лебедева М.Н. Морева М.В.
2. Выпуск «Живые новости».	Ежемесячно	Куратор направления заведующий Богданова С.Г.
3. Выпуск газеты «Солнечный город».	Ежемесячно	Куратор направления Соснина К.А.
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА, РАБОТА С КАДРАМИ		
2.1. Методическая работа		

Педагогический совет № 1: Установочный педсовет. *Тема:* «Организация работы детского сада в 2023-2024 г». *Цель:* координация деятельности педколлектива в 2023-2024г.» Задачи: *Задачи:* 1. Подвести итоги и оценить качество летней оздоровительной работы за 2022-2023 год; 2. Ознакомить коллектив с итогами разработки нормативных документов в соответствии с ФОП ДО; 3. Обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2023-2024 год; 4. Утвердить состав комиссий 2023-2024 год; 5. Рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса.	30.08.2023	Заместитель заведующего по УВР Михайлова Э.А.
Педагогический совет № 2: *Тема:* Художественно-эстетическое развитие, как средство для развития речи дошкольников *Цель:* повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о развитии речи дошкольников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию. *Задачи:* 1. Итоги тематической проверки работы по художественно-эстетическому развитию. Итоги смотра центров ХЭР 2. Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов худож-эстет развития в развитии речи 3. Познакомится с различными формами художественно-эстетического развития дошкольников	ноябрь 2023	Старший воспитатель Смирнова В.А.

Педагогический совет № 3: *Тема:* “Развитие социально-коммуникативных способностей дошкольников в процессе организованной совместной деятельности взрослых - детей” *Цель:* Систематизация знаний педагогов о социально-коммуникативном развитии в условиях внедрения ФОП. *Задачи:* Итоги тематической проверки «Организация работы по социально-личностному развитию детей разных возрастных групп» Определить проблемные области социально-коммуникативного развития для корректировки дальнейшей работы. Представить опыт реализации игр по социально-коммуникативному развитию соответственно возрасту. Представить опыт реализации мероприятий по взаимодействию взрослых и детей.	февраль	Старший воспитатель Лебедева М.Н
Педагогический совет № 4: *Тема:* “Картинная галерея в детском саду *Цель:* Ознакомление педагогов с инновационной деятельностью направленной на формирование художественно-эстетического и познавательного развития детей средствами комплекта “Картинная галерея в детском саду в соответствии с ФГОС ДО. *Задачи:* 1. Познакомить педагогов с методическим ресурсом “Картинная галерея”: электронным, авторским, информационным, обучающими материалами. 2. Познакомить педагогов с результатами диагностики детей, по оценке эффективности задач художественно-эстетического развития детей.	апрель 2024	Старший воспитатель Якименко И.А.

Педагогический совет № 5: *Тема:* «Итоги организации работы приоритетных направлений детского сада в 2023-2024г.». *Цель:* Определение направлений деятельности пед-коллектива в 2024-2025 г на основании результатов работы по приоритетным направлениям развития детского сада. *Задачи:* Подвести итоги и оценить качество работы приоритетных направлений в 2023-2024г. Определить проблемные области развития на 2024-2025г. для корректировки дальнейшей работы детского сада; Наградить по итогам работы за 2023-2024 г. лучших педагогических работников.	Май 2024	Заместитель заведующего по УВР Михайлова Э.А.
Педагогический час	четвертая неделя месяца 13.15. вторник- 1 корпус среда - 3 корпус четверг - 2 корпус	
Час специалиста - по мере необходимости	вторая неделя месяца 13.15. вторник- 1 корпус среда - 3 корпус четверг - 2 корпус	Педагог, проводящий мероприятие
2.2. Работа по направлениям детского сада		

Приложение № 1 Волонтерское движение **Приложение № 2 Экология** **Приложение № 3 “От Фрёбеля до робота”** **Приложение № 4 Техномир** **Приложение№ 5 ПДД** **Приложение № 6 Головоломки** **Приложение № 7 ИКТ** **Приложение № 8 Живые письма дошкольников** **Приложение № 9 Логопункт** **Приложение № 10 Картинная галерея** **Приложение № 11 Фанкластик** **Приложение № 12 Конкурсное движение** **Приложение № 13 Суперлига**	в течение года	Кураторы направлений
2.3. Праздники и развлечения:		
Новый год	4 неделя декабря	Музыкальные руководители: Опехтина М.А. Пахомова Л.А. Мельникова И.А.
Международный женский день	2 неделя марта	
Выпускной в подготовительных к школе группах	апрель-май	
1. Взаимосвязь развития речи и художественно- эстетического развития 2. Оснащение центров ХЭР 3. Мастер-класс по нетрадиционным техникам ИЗО и НДПИ	октябрь	Старший воспитатель Смирнова В.А.
1. Технологии социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста. 2. Социально-коммуникативное развитие в игровой деятельности”. Цель: Развитие игровой деятельности детей с целью освоения различных социальных ролей.	ноябрь декабрь	Старший воспитатель Лебедева М.Н.
1. Организация галереи в ДОУ для решения задач художественно-эстетического и познавательного развития детей на основе интегративного подхода. 2. Ознакомление с живописными произведениями различных жанров в рамках дошкольного образования.	декабрь март	Старший воспитатель Якименко И.А.
2.4. Консультация для педагогов 1 раз в квартал:		

1 корпус. Новые правила аттестации педагогических работников.		Старший воспитатель Смирнова В.А.
2 корпус 1.Новые правила аттестации педагогических работников. 2.Роль развивающей предметно- пространственной среды для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников. 3. Приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным нормам посредствам фольклора. 4. Подготовка к творческому отчету педагога.	сентябрь октябрь ноябрь апрель	Старший воспитатель Лебедева М.Н.
3 корпус 1. Новые правила аттестации педагогических работников. 2. Проектная деятельность, как форма работы с детьми дошкольного возраста. 3. Совместная работа с родителями.4. Подготовка к творческому отчету педагога.	18.09 декабрь январь апрель	Старший воспитатель Якименко И.А.
2.5. Открытые просмотры		
По графику открытых просмотров. Приложение № 14	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Михайлова Э.А.
День открытых дверей	1 неделя апреля	Заместитель заведующего по УВР Михайлова Э.А Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А.
2.6.Работа ППк:		
Выявление детей, нуждающихся в помощи ПМПк и ППк.	1-15 сентября 2 неделя декабря 15 -30 апреля	Заместитель заведующего по УВР Михайлова Э.А.
Мониторинг целевых групп для КРР	сентябрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп.
Мониторинг адаптации детей в группах ТНР, 1 и 2 младших группах	сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи: Фомина С.Н., Петрова Т.С.

2.7.Работа по аттестации:		
Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации: *1 категория* 1. Любимова В.Ю. 2. Полежаева С.Г. 3. Романова М.Е. 4. Петрова Т.С. 5. Велиляева А.Э. 6. Еремичева А.А. 7. Кучуева А.М. 8. Евдокимова Ю.С. 9. Гуляева Л.В. 10. Талдыкина А.А. *высшая категория* 11. Грекова Е.В. 12. Якименко И.А. 13. Дорожкина А.Н. 14. Крутикова О.В. 15. Чечина У.В. 16. Кондюрина Т.В. 17. Усова З.Ф.	согласно перспективному плану аттестации педагогов	Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А.
2.8.Иная ОМ работа		
Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	В течение года	Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
Анализ работы и принятие плана работы на 2023-2024 г.	май	Заведующий Богданова С.Г. заместитель заведующего по УВР Михайлова Э.А. заместитель заведующего ао АХР Чистяков А.В. Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А Кураторы направлений работы детского сада
Подготовка перспективного планирования по ОД, картотек, плана работы с родителями (законными представителями), социальных паспортов групп на первый период 2023-2024 года.	15 августа-10 сентября	воспитатели групп

Утверждение планов работы, подписание договоров и соглашений о сотрудничестве.	август	Кураторы направлений работы детского сада
2.9. Организация образовательной работы с детьми		
Внедрение новой формы работы с детьми в подготовительных к школе групп “Занятие-как занимательное дело в центрах активности”	в течение года	заместитель заведующего по УВР Михайлова Э.А.
Досуги	в течение года	Воспитатели, музыкальные работники, инструкторы по физической культуре
3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), ВОСПИТАННИКАМИ **3.1.Родительские собрания**		
Общие Родительские собрания: 1. Организационная встреча. Открытие 3 площадки. 2. «Адаптация детей 1 и 2 младших групп “1 -3 площадки. **Родительские собрания в группах:** 1. «Организационные встречи с родителями среднего и старшего дошкольного возраста". 2. Итоговые собрания.	26.08 -11.00 28-31.08 – 17.30 сентябрь май	Заведующий Богданова С.Г. воспитатели групп
Родительский совет.	Сентябрь Май	Заведующий Богданова С.Г.
3.2. Анкетирование родителей		
Готовность детей 1 и 2 младших групп к посещению детского сада в адаптационный период.	август	Педагоги-психологи: Фомина С.Н. Петрова Т.С.
Запрос родителей на организацию платных дополнительных образовательных услуг.	сентябрь	Куратор ИКТ Опехтина М.А.
Удовлетворенность родителей качеством образования.	май	Заместитель заведующего Михайлова Э.А.
3.4. Преемственность школы и ДОО:		
Экскурсия в школу № 573	апрель	педагог-психолог Петрова Т.С.
Экскурсия в школу № 165	апрель	педагог-психолог Фомина С.Н.
Встречи с первоклассниками – бывшими воспитанниками	декабрь	воспитатели
Приглашение учителей на родительское собрание	апрель	воспиатели

Индивидуальные консультации по вопросам подготовки обучающихся к обучению в 1 классе		
4.ЭКСПЕРТИЗА И КОНТРОЛЬ ***Цель: изучение информации о ходе педагогического процесса, сравнение, анализ для оперативного решения проблем.***		
4.1.Текущий контроль		
• Контроль маркировки мебели и подбора мебели в группах. • Санитарное состояние групповых ячеек ДОО • Организация водно-питьевого режима. • Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона • Организация и проведение сна • Выполнение санэпидрежима в ДОО. • Состояние охраны труда пом. воспитателей.	в течение года	Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
4.2.Производственный контроль		
1. Разработать План внедрения принципов ХАССП на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Ответственный по питанию Рабочая группа по ХАССП
2. Обзор нормативных правовых актов по организации питания в учреждении.	в течение года	
4.3. Оперативный контроль		
1. Проверка оформления документации воспитателей групп.	25-30.09	Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
2. Проверка оформления документации помощников воспитателей.	25-30.09	Завхозы: Джелилова И.А. Хамитова А.А. Ткаченко А.М.
3. Реализация культурных практик.	октябрь	Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
4. Центр творчества.	ноябрь	
5. Создание условий для самостоятельной деятельности детей	февраль	
6. Проверка организации питания по нормам СанПиН.	1 раз в квартал	ответственный за питание Лебедева М.Н.

7. Информирование родителей.	март	Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
4.4. Тематический контроль		
1. «Организация работы по социально-личностному развитию детей разных возрастных групп».	январь	Старший воспитатель: Лебедева М.Н.
2. «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей разных возрастных групп».	февраль	Старший воспитатель: Якименко И.А
4.5. Фронтальный контроль		
“Формы проведения занятий с детьми старшего дошкольного возраста”	март	Заместитель заведующего по УВР Михайлова Э.А.
4.6. Самоанализ педагогической деятельности		
Творческие отчеты педагогов и специалистов	апрель	Заместитель заведующего по УВР Михайлова Э.А.
Отчет 85-к	декабрь	Заведующий Богданова С.Г.
Самоанализ	март	Заведующий Богданова С.Г.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2023-2024г.

Приложение № 1

План работы рабочей группы по реализации направления «Волонтёрское движение в ДОУ» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Создание «Волонтёрского движения в ДОУ»	Август	Заведующий Богданова С.Г.
2.	Разработка и утверждение плана работы рабочей группы волонтёрского движения	Сентябрь	Николаева О.В.
3.	Собрание рабочей группы по обсуждению плана на сентябрь, обсуждение сценария Квест-путешествия, акций «Чашечка тепла и благодарности», «Дары осени»	Сентябрь	Рабочая группа

4.	Вступление в проект АНО «Центр содействия социальным и благотворительным проектам «Огонёк добра» - «Искорки доброты»	Сентябрь	Николаева О.В
5.	Вступление в проект «Хвостатые помощники в годы Великой отечественной войны и в наши дни»	Сентябрь	Николаева О.В.
6.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по волонтерскому движению на сентябрь»	Сентябрь	Рабочая группа
7.	Презентация проекта на педагогическом часе	Сентябрь	Рабочая группа
8.	Квест-путешествие «Посвящение в волонтёры» для старших и подготовительных групп	19.09	Рабочая группа
9.	Акция «Чашечка тепла и благодарности» для бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека	Сентябрь	Николаева О.В.
10.	Вручение благодарностей за участие в акции «Чашечка тепла и благодарности»	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа
11.	Акция «Дары осени» для животных центра «Велес»	Сентябрь-октябрь	Николаева О.В.
12.	Вручение благодарностей за участие в акции «Дары осени»	Октябрь	Рабочая группа
13.	Собрание рабочей группы по обсуждению плана работы на октябрь, акции «В группе, парке и саду чистоту я наведу»	Октябрь	Рабочая группа
14.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по волонтерскому движению на октябрь»	Октябрь	Рабочая группа
15.	Презентация проекта на педагогическом часе	Октябрь	Рабочая группа
16.	Акция «В группе, парке и саду чистоту я наведу»	Октябрь	Николаева О.В.
17.	Вручение благодарностей за участие в акции «В группе, парке и саду чистоту я наведу»	Октябрь	Рабочая группа
18.	Собрание рабочей группы по обсуждению плана работы на ноябрь	Ноябрь	Рабочая группа

19.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по волонтерскому движению на ноябрь»	Ноябрь	Рабочая группа
20.	Презентация проекта на педагогическом часе	Ноябрь	Рабочая группа
21.	Акция «Игрушкина радость»	Ноябрь	Николаева О.В.
22.	Вручение благодарностей за участие в акции «Игрушкина радость»	Ноябрь	Рабочая группа
23.	Собрание рабочей группы по обсуждению плана работы на декабрь	Декабрь	Рабочая группа
24.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по волонтерскому движению на декабрь»	Декабрь	Рабочая группа
25.	Презентация проекта на педагогическом часе	Декабрь	Рабочая группа
26.	Акция «Протяни руку лапам»	Декабрь	Николаева О.В.
27.	Вручение благодарностей за участие в акции «Протяни руку лапам»		
28.	Собрание рабочей группы по обсуждению плана работы на январь	Январь	Рабочая группа
29.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по волонтерскому движению на январь»	Январь	Рабочая группа
30.	Презентация проекта на педагогическом часе	Январь	Рабочая группа
31.	Акция «Изготовление открыток для поздравления ветеранов и жителей Блокадного Ленинграда»	Январь	Николаева О.В.
32.	Вручение благодарностей за участие в акции «Изготовление открыток для поздравления ветеранов и жителей Блокадного Ленинграда»	Январь-февраль	Рабочая группа
33.	Собрание рабочей группы по обсуждению плана работы на февраль	Февраль	Рабочая группа
4.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по волонтерскому движению на февраль»	Февраль	Рабочая группа
35.	Презентация проекта на педагогическом часе	Февраль	Рабочая группа

36.	Акция в поддержку российских солдат «С теплом и любовью»	Февраль	Николаева О.В.
37.	Вручение благодарностей за участие в акции «С теплом и любовью»	Февраль-март	Рабочая группа
38.	Собрание рабочей группы по обсуждению плана работы на март	Март	Рабочая группа
39.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по волонтерскому движению на март»	Март	Рабочая группа
40.	Презентация проекта на педагогическом часе	Март	Рабочая группа
41.	Акция «8 марта для одиноких бабушек»	Март	Николаева О.В.
42.	Вручение благодарностей за участие в акции «8 марта для одиноких бабушек»	Март	Рабочая группа
43.	Собрание рабочей группы по обсуждению плана работы на апрель	Апрель	Рабочая группа
44.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по волонтерскому движению на апрель»	Апрель	Рабочая группа
45.	Презентация проекта на педагогическом часе	Апрель	Рабочая группа
46.	Акция «Книжкина неделя»	Апрель	Николаева О.В.
47.	Вручение благодарностей за участие в акции «Книжкина неделя»	Апрель	Рабочая группа
48.	Собрание рабочей группы по обсуждению плана работы на май и подведение итогов работы за год	Май	Рабочая группа
49.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по волонтерскому движению на май»	Май	Рабочая группа
50.	Презентация проекта на педагогическом часе	Май	Рабочая группа
51.	Акция «Поздравь ветерана»	Май	Николаева О.В.
52.	Вручение благодарностей за участие в акции «Поздравь ветерана»	Май	Рабочая группа

53.	Итоговый педагогический совет «Итоги работы за 2023-2024 учебный год по направлению «Волонтёрское движение в ДОУ»	Май	Рабочая группа
54.	Оранжевый день в ДОУ	Дата уточняется	
55.	Зелёный день в ДОУ	Дата уточняется	

План работы творческой группы
по реализации проекта «Экологическое воспитание в ДОУ»
на 2023-2024 учебный год

Приложение № 2

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Создание творческой группы по «Экологическому воспитанию в ДОУ»	Август	Заведующий Богданова С.Г.	Создание творческой группы активных педагогов с целью углублённой работы по экологическому воспитанию в ДОУ. Приказ о создании творческой группы по реализации проекта «Экологическое воспитание в ДОУ»
2.	Разработка и утверждение плана работы творческой группы по «Экологическому воспитанию в ДОУ»	Сентябрь	Творческая группа	Приказ «Об утверждении плана работы творческой группы по реализации проекта «Экологическое воспитание в ДОУ». Выполнение плана- графика по реализации мероприятий по экологическому воспитанию в ДОУ
3.	Посещение прямой трансляции с АНО ЦРЭСП «Крышечи ДоброТЫ»	14.09 в 14:00	Зубачева Е.Э. Багырова Г.А. Садыкова Ш.А. Черепова Ю.В.	Послушали, информацию приняли к сведению

4.	Торжественное вручение флагов с Международной экологической программы «Эко-школы / зеленый флаг»	28.09.	Богданова С.Г. Якименко И.А.	Зеленый флаг в нашем ОУ
5.	Вставка рисунков и плакатов «Магия Света»	С 18.09 - 22.09	Творческая группа	Выбор лучших работ на конкурс
6.	Участие в Всероссийском конкурсе рисунков «Магия Света». Оформление работ на конкурс, подача заявок.	22.09-13.10	Черепова Ю.В. Якименко И.А. Шелепова Е.А. Николаева О.В.	
7.	Оформление сбора крышечек «КрышечкиДоброТЫ» на 3 корпусе в группах	Сентябрь	Багырова Г.А. Садыкова Ш.А.	Установлены контейнера для сбора пластиковых крышечек
8.	Консультация с педагогами средних, старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по экологическому воспитанию»	Ежемесячно	Творческая группа	«План работы педагогов совместно с детьми, по экологическому воспитанию»
9.	Мероприятия Сбербанк- Эковоспитанию	Октябрь 1,2 неделя	Сбербанк	
11.	Заключение договора о сотрудничества с РРК СПБ	Октябрь	Якименко И.А.	Договор о сотрудничестве
12.	Сбор макулатуры	26 .10	Творческая группа	Активное привлечение родителей в сборе макулатуре.
13.	Районный семинар «Экологическое воспитание в ДОУ» в ГБДОУ № 30 Приморского района Санкт-Петербурга	Октябрь-ноябрь	Черепова Ю.В. Хисамутдинова Э.Р.	
14.	Оформление заявки на вывоз макулатуры с РРК	Октябрь	Якименко И.А.	Благодарности от РРК

15.	Награждение грамотами всех участников сбора макулатуры и победителей среди групп	Октябрь	Творческая группа	
16.	Квест-игра среди детей старшего дошкольного возраста «Крышки собираем-планете помогаем»	Ноябрь	Творческая группа	Проект «Пластик» на средних, старших и подготовительных группах
17.	Сбор пластиковых карт в ДОУ	В течении года	Творческая группа	Активное привлечение родителей в сборе пластиковых карт
18.	Участие в благотворительной акции «Крышечки Доброты»	В течении года	Творческая группа	Благодарность ОУ от благотворительного фонда «Крышечки доброты»
19.	Сдача крышечек «ДоброТЫ»	Декабрь-Май	Творческая группа	
20.	Конкурс дидактических игр из бросового материала среди педагогов	Февраль	Творческая группа	
21.	Оформление проекта по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста «Международный День Земли»	Апрель	Творческая группа	
22.	Мастер-класс с родителями «Чудеса из мусорной корзины»	Апрель	Творческая группа	
23.	Конкурс среди воспитанников ДОУ Бережем планету вместе «Эко-мода»	Март 18.03-22.03.	Творческая группа	
24.	Неделя экологического театра	25.03-29.03	Творческая группа	
25.	Сбор макулатуры	22 Апреля	Творческая группа	Активное привлечение родителей в сборе макулатуре
26.	Сотрудничество с музеем «PRO-мусор». Отвезти «ЭКО-костюмы»	Апрель	Якименко И.А. Черепова Ю.В.	Грамота ДОУ

27.	Создание презентации для родителей «Эковоспитание в нашем ДОУ»	Май	Якименко И.А. Николаева О.В.	Презентация для родителей «Эковоспитание дошкольников», размещение информации на сайте ДОУ
28.	Собрание творческой группы «Подведение итогов работы за год»	Май	Творческая группа	Отчет творческой группы о работе за год
29.	Итоговый педагогический совет «Итоги работы за 2023-2024 учебный год по эковоспитанию ДОУ»	Май	Творческая группа	Предоставление итогов работы ДОУ по эковоспитанию за 2023-2024 г.

План работы сетевой инновационной площадки «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» На 2023 – 2024 год

Приложение № 3

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы творческой группы по «Техническому творчеству ДОУ»	Сентябрь	Якименко И.А. Творческая группа
2.	Собрание творческой группы	Ежемесячно 4 неделя	
3.	Родительское собрание «Работа по программе «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»	Сентябрь 3 неделя	
4.	Отчет реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» в виде презентаций от старших-подготовительных групп	В течении года	
5.	Сотрудничество с ГБДОУ 41 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Составление плана совместных мероприятии на 2022-2023 г. по техническому направлению	Сентябрь 4 неделя	
6.	Мониторинг освоения детьми программы «От Фребеля до робота»	Октябрь - Май	
7.	Квест-игра «Приключение Роботошки» среди детей старшего дошкольного возраста ГБДОУ и ОДОД ГБОУ Приморского района Санкт-Петербурга	Ноябрь	

8.	Фестиваль по техническому творчеству, посвященный Дню Российской науки» для родителей и воспитанников старших- подготовительных групп, в рамках программы «От Фребеля до робота»	Февраль	
9.	Конкурс технического творчества «ТехноБум» среди обучающихся 6-7 лет сетевых инновационных площадок Санкт-Петербурга	Январь	ГБДОУ № 41 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
10.	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «Космофест» -2024 г.	Апрель	ГАУ ДПО Самарской области «Институт развития образования».
11.	Организация выставки творческих работ по конструированию «Следующая остановка-Космос!»	12 апреля 2023	Творческая группа
12.	Всероссийский марафон презентаций семейных проектов «Инженерный марафон - 2023	Май	ВОО «Воспитатели России»
13.	Отправление отчета инновационной деятельности за 2023-2024 год	Июнь	Якименко И.А.

План по работе по «Техно Миру»

Календарный план для воспитанников подготовительной к школе группы

«Знайки», «Изобретатели», «Волшебники».

Приложение № 4

Месяц	Содержание	Ответственный
сентябрь	***Организационный этап:*** - Организовать социальное взаимодействие между дошкольным учреждением и производством - Составление плана на учебный год	**Лебедева М.Н.**
октябрь	- Привлечь внимание общественности к теме технического творчества дошкольников - Знакомство детей с производством	

	- Обучить дошкольников работать с инженерной книгой (алгоритм заполнения, используемые символы, содержание)	
ноябрь	- Работа с родителями: посещение музея - Формирование представления о механизмах и конструкциях, используемых на производстве. - Создание условий для развития умения поиска решения задачи у дошкольников	
декабрь	- Познакомить детей с техническими терминами (название определенных деталей, отдельных механизмов, способов крепления). - Создание альбома	
январь	- Техника безопасности На каждом занятии уделяется особое внимание правилам безопасности в различных ситуациях, связанных с темой непосредственно образовательной деятельности. Эти правила дети либо придумывают, либо вспоминают, либо составляют, либо проговаривают возможно, какие-то из них называет сам педагог. Желательно занести их в инженерную книгу как схему, как рисунок или в виде условных обозначений. - Привлечение родителей к созданию макета производства. Сбор бросового материала для создания макета.	
февраль	- Проектирование макета	
март	- Создание макета	
апрель	- Создание макета	
май	- Создание макета	

План реализации проекта «Безопасная дорога»

Приложение № 5

№	Образовательные модули для детей	Срок проведения
1.	Повторение и закрепление пройденного материала	Сентябрь
2.	Комплексное моделирование безопасного поведения на дорогах	Сентябрь-май
3.	Я – водитель детских транспортных средств (ДТС)	Октябрь-декабрь
4.	Мои чувства и возможности. Усложненный уровень	Январь-март
5.	Равный обучает равного. Занятие-праздник	апрель
6.	Выпускной в академии	апрель
	Образовательные занятия для родителей	апрель
1.	Квиз-игра «Безопасная дорога»	апрель

План работы по техническому творчеству «Головоломки» средняя группа

Приложение № 6

Месяц	Содержание	ответственный
сентябрь	Составление плана на учебный год	
	— Знакомство детей с деталями конструктора, конструкторскими элементами, их свойствами; — Знакомство со способами монтажа и демонтажа конструкторских элементов; — Развитие способностей к комбинаторике, к гармоничному сочетанию элементов в конструкциях; — Знакомство с инженерной книгой, ее условными обозначениями и функциями. — Закреплять правила безопасного обращения с конструктором и техники безопасности во время конструирования.	Лебедева М.Н.
октябрь	— Развивать умение находить необходимые детали для построения по образцу; — Развивать умение конструировать из деталей конструктора, ориентируясь на образец-контур; — Развивать умение самостоятельно складывать изображение на плоскости по образцу (танграм, репка и др. головоломки); — Развивать умение прослеживать последовательность своих действий и вести инженерную книгу; — Развивать умение преобразовывать изображения (логические операции) из счетных палочек;	
ноябрь	— Познакомить с ЛЕГО-конструктором (кирпичик, лапка, ключвик). — Развивать умение ориентироваться на образец по ходу выполнения заданий (промежуточный контроль); — Развивать умение строить простые постройки по образцу используя инженерную книгу; — Развивать умение сравнивать собственную постройку и изначальный замысел. — Развивать умение строить изображение из деталей головоломки (танграм, репка и пр.) основываясь на силуэт изображения.	
декабрь	— Формировать умение определять устойчивость конструкции и умение создавать фундамент/опору; — Развивать умение анализировать образец для дальнейшей постройки, составляя алгоритм действий; — Развивать умение конструировать по схеме-рисунку, проявлять изобретательность в процессе анализа заданного образца. — Закреплять знание названий деталей конструкторских элементов, способы монтажа и демонтажа; — Закреплять правила безопасного обращения с конструктором и техники безопасности во время конструирования.	
январь	— Развивать умение собирать задуманную постройку с использованием конструкторских элементов;	

	— Развивать умение обращать внимание на окружающие объекты через призму технического творчества; — Закрепить название элементов и умение выбирать необходимое из элементы из множества для определенных построек. — Развивать умение использовать инженерную книгу при процессе конструирования: продумывать, как и из какого конструктора будет создаваться постройка, распределять работу при групповом взаимодействии, развивать навыки фиксации.	
февраль	— Развивать умение планировать этапы постройки, пользоваться схемой; — Закреплять знание способов монтажа, скрепления и создания устойчивых конструкций; — Знакомить с новыми элементами построек (удерживающих конструкцию, выполняющих другие функции)	
март	— Упражнять в создании схем и чертежей; — Развивать навыки моделирования на плоскости; конструирования из разных строительных наборов и конструкторов; — Развивать умение самостоятельно подбирать необходимый тип крепления деталей для задуманной постройки; — Развивать умение обращать внимание на окружающие объекты через призму технического творчества; — Закреплять правила безопасного обращения с конструктором и техники безопасности во время конструирования.	
апрель	— Развивать умение заранее обдумывать содержание будущей постройки, называть ее тему, давать общее описание; — Развивать умение читать схему, анализировать инженерную книгу, составлять алгоритм действий; — Закреплять полученные навыки, развивать творческую инициативу и самостоятельность; — Закреплять правила безопасного обращения с конструктором и техники безопасности во время конструирования; — Развивать умение строить изображение из деталей головоломки (танграм, репка и пр.) основываясь на силуэт изображения, а также по памяти, на скорость.	
май	— Развивать умение читать схему, анализировать инженерную книгу, составлять алгоритм действий; — Упражнять в создании схем и чертежей, планирование последовательности действий; — Закреплять полученные навыки, развивать творческую инициативу и самостоятельность; — Развивать умение обращать внимание на окружающие объекты через призму технического творчества; — Закреплять правила безопасного обращения с конструктором и техники безопасности во время конструирования. — Развивать умение строить изображение из деталей головоломки (танграм, репка и пр.) основываясь на силуэт изображения, а также по памяти, на скорость. Придумывать собственные постройки.	Лебедева М.Н.

Календарный план для воспитанников подготовительной группы (6-7 лет)

подготовительная к школе группа

Месяц	Содержание
сентябрь	Составление плана на учебный год.
	— Повторить названия знакомых деталей конструктора, конструкторских элементов, их свойства; — Повторить и закрепить знакомые способы монтажа и демонтажа конструкторских элементов; — Закрепить умение создавать простую постройку по собственному замыслу с использованием инженерной книги; — Повторить правила безопасного обращения с конструктором и техники безопасности во время конструирования.
октябрь	— Развивать умение читать схему, анализировать инженерную книгу, составлять алгоритм действий; — Закреплять умение выделять, называть, классифицировать разные объемные геометрические тела (брусок, шар, куб, цилиндр, конус, пирамида, призма) — Знакомиться с архитектурными формами (купола, крыши, арки, колонны двери, лестницы, окна, балконы, эркеры), входящие в состав конструкторов. — Развивать умение обращать внимание на окружающие объекты через призму технического творчества; — Развивать умение самостоятельно складывать изображение на плоскости по образцу-силуэту на скорость (танграм, репка и др. головоломки);
ноябрь	— Развивать умение ориентироваться на инструкцию по ходу выполнения постройки (промежуточный контроль); — Развивать умение сравнивать собственную постройку и изначальный замысел. — Продолжить формировать чувство формы при создании конструкций; — Развивать умение строить изображение из деталей головоломки (танграм, репка и пр.) по собственному замыслу и фиксировать схему постройки. — Развивать эстетическое восприятие произведений архитектуры, дизайна, продуктам своей конструктивной деятельности и деятельности других.
декабрь	— Развивать навык коллективной работы, распределения ролей в процессе конструирования; — Развивать умение анализировать схему и слышать аудиальную инструкцию (определенное действие); — Закреплять знание названий деталей конструкторских элементов, способы монтажа и демонтажа, развивать умение создавать сюжетные конструктивные образы. — Закреплять правила безопасного обращения с конструктором и техники безопасности во время конструирования.
январь	— Развивать умение анализировать изображенный объект на картинке и предполагать варианты создания похожей постройки, обозначая в схеме необходимые конструкторские элементы; — Развивать умение концентрировать внимание на объеме создаваемой постройки (чтобы объект получался не плоским, а объемным); — Развивать умение использовать различные приемы и в процессе создания конструктивного образа;

	— Развивать умение обращать внимание на окружающие объекты через призму технического творчества; — Формировать навык в создании конструкции по словесной инструкции, описанию, условиям, схемам — Развивать умение дробить масштабную постройку на части (выделяя ключевые объекты).
февраль	— Закреплять умение планировать этапы постройки, пользоваться схемой; — Закреплять знание способов монтажа, скрепления и создания устойчивых конструкций; — Закрепление названий конструкторских элементов, способов скрепления и их свойств, развитие умения выбирать наиболее подходящий способ крепления и необходимые детали для построения задуманной постройки, выполняющей определенные функции.
март	— Упражнять в создании схем и чертежей, составлять проекты конструкций; — Развивать умение определять тип крепления и анализировать, для чего используется данный механизм; — Развивать умение создавать макет технического объекта по памяти, индивидуальному представлению; — Развивать умение читать схемы, ориентироваться в инструкциях, анализировать инженерные книги; — Развивать умение обращать внимание на окружающие объекты через призму технического творчества; — Закреплять правила безопасного обращения с конструктором и техники безопасности во время конструирования.
апрель	— Развивать умение использовать в речи слова технического языка; — Развивать умение читать схему, анализировать инженерную книгу, составлять алгоритм действий; — Закреплять полученные навыки, развивать творческую инициативу и самостоятельность, умение работать в команде и распределять ответственность; — Развивать умение строить изображение из деталей головоломки (танграм, репка и пр.) по памяти и на скорость, изменять изображение путем изменения положения одной или нескольких деталей (элементы преобразования)
май	— Закреплять умение читать схему, анализировать инженерную книгу, составлять алгоритм действий, ориентироваться в составленной инструкции. — Развивать умение устанавливать причинно-следственную связь, умение замечать техническое оснащение в окружающем мире. — Закреплять полученные навыки, развивать творческую инициативу и самостоятельность; — Закреплять правила безопасного обращения с конструктором и техники безопасности во время конструирования. — Закреплять умение использовать созданную постройку в игровой деятельности.

ПЛАН РАБОТЫ
ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ПО СОЗДАНИЮ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Приложение № 7

№	Месяц	Мероприятие	Участники (слушатели)	Ответственные
1.	Сентябрь	Семинар-практикум “Возможности облачных сервисов”	Педагоги 1-го года обучения	Опехтина М.А.
2.		Семинар-практикум “Онлайн сервисы jigsawplanet.com, retoucher.online”	Педагоги 1-го года обучения	
3.	Октябрь	Семинар-практикум “Онлайн ресурс для создания интерактивных упражнений Learning Apps.Знакомство с ресурсом и конструктором упражнений”	Педагоги 1-го года обучения	
4.		Семинар-практикум “Онлайн-сервис Genial. Основные функции. Создание интерактивного плаката”	Педагоги 1-го года обучения	
5.		Семинар-практикум “Онлайн-сервис Genial. Знакомство с конструктором. Создание интерактивного плаката”	Педагоги 1-го года обучения	
6.	Ноябрь	Семинар-практикум “Онлайн-сервис Genial. Интерактивность: единственный выбор”	Педагоги 1-го года обучения	
7.		Семинар-практикум “Онлайн-сервис Genial. Функции интерактивность: множественный выбор”	Педагоги 1-го года обучения	
8.		Семинар-практикум “Онлайн-сервис Genial. Интерактивность: интеграция готового упражнения”	Педагоги 1-го года обучения	
9.		Семинар-практикум “Онлайн-сервис Genial. Интерактивность: рисование”	Педагоги 1-го года обучения	
10.	Декабрь	Семинар-практикум “Создание интерактивной игры на базе онлайн-ресурса Genial.От идеи до воплощения”	Педагоги 1-го года обучения	
11.		Индивидуальная работа по выбору темы и структуры игры.	Педагоги творческой группы	

12.	Январь	Презентация интерактивных игр, созданных педагогами в декабре месяце	Педагоги творческой группы	Опехтина М.А. .
13.		Индивидуальная работа по созданию интерактивных игр	Педагоги творческой группы	
14.		Презентация интерактивных игр, созданных педагогами в январе месяце	Педагоги творческой группы	
15.	Февраль	Индивидуальная работа по созданию интерактивных игр	Педагоги творческой группы	Опехтина
16.		Презентация интерактивных игр, созданных педагогами в феврале месяце	Педагоги творческой группы	
17.	Март	Индивидуальная работа по созданию интерактивных игр	Педагоги творческой группы	
18.		Презентация интерактивных игр, созданных педагогами в марте месяце	Педагоги творческой группы	
19.	Апрель	Индивидуальная работа по созданию интерактивных игр	Педагоги творческой группы	Опехтина М.А. .В. .
20.		Презентация интерактивных игр, созданных педагогами в апреле месяце	Педагоги творческой группы	
21.		Участие в конкурсе “Космофест”	Педагоги творческой группы	
22.	Май	Индивидуальная работа по созданию интерактивных игр	Педагоги творческой группы	
23.		Презентация интерактивных игр, созданных педагогами в мае месяце	Педагоги творческой группы	
24.		Участие в конкурсе “Знай и люби свой город”	Педагоги творческой группы	
25.		Отчет о деятельности творческой группы за 2023-2024 учебный год на итоговом пед. совете	Все педагоги ДОО	

План работы творческой группы
по реализации проекта «Живые письма дошкольников»
на 2023-2024 учебный год

Приложение № 8

№	Мероприятие	Сроки	тветствен-ные
1.	Создание направления «Живые письма дошкольников» по патриотическому воспитанию в ДОУ	Август	Заведующий Богданова С.Г.
2.	Разработка и утверждение плана работы творческой группы «Живые письма дошкольников» по патриотическому воспитанию в ДОУ	Сентябрь	Николаева О.В.
3.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по направлению Живые письма дошкольников на сентябрь»	Сентябрь	
4.	Презентация проекта на педагогическом часе	Сентябрь	
5.	«Живая книга природы России»	Сентябрь	
6.	«Игры-ходилки России»	Сентябрь	
7.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по направлению Живые письма дошкольников на октябрь»	Октябрь	
8.	Презентация проекта на педагогическом часе	Октябрь	
9.	«Сундучок народных игрушек и промыслов России»	Октябрь-ноябрь	
10.	«Адвент-календарь»	Октябрь-ноябрь	
11.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по направлению Живые письма дошкольников на ноябрь»	Ноябрь	
12.	Презентация проекта на педагогическом часе	Ноябрь	

13.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по направлению Живые письма дошкольников на декабрь»	Декабрь	
14.	Презентация проекта на педагогическом часе	Декабрь	
15.	Фестиваль «Зимние забавы» (народные игры)	Декабрь-январь	
16.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по направлению Живые письма дошкольников на январь»	Январь	
17.	Презентация проекта на педагогическом часе	Январь	
18.	«Крепости земли российской»	Февраль-март	
19.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по направлению Живые письма дошкольников на февраль»	Февраль	
20.	Презентация проекта на педагогическом часе	Февраль	
21. .	«Знаменитые люди России» (игра)	Февраль-март	
22.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по направлению Живые письма дошкольников на март»	Март	
23. .	Презентация проекта на педагогическом часе	Март	
24. .	Поезд времени «Мы вместе ковали Победу»	Апрель-май	
25.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по направлению Живые письма дошкольников на февраль»	Апрель	
26.	Презентация проекта на педагогическом часе	Апрель	
27.	Консультация с педагогами старших и подготовительных групп «План работы педагогов совместно с детьми по направлению Живые письма дошкольников на февраль»	Май	
28.	Презентация проекта на педагогическом часе	Май	

29.	Итоговый педагогический совет «Итоги работы за 2023-2024 учебный год по направлению «Живые письма дошкольников»	Май	
25.	Акция «Позитивные объявления»	1 июня	

ПЛАН РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

Приложение № 9

Дата	Тематика заседаний	Ответственные
15.09. 2023	1.Зачисление детей в логопункт на 2023-2024 уч год по результатам диагностики детей подготовительных к школе групп 2. Итоги мониторинга категорий целевых групп, обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения 3.Утверждение тематики заседаний ППК	Доменкова Г.С. Фомина С.Н.
13.10. 2023	1.Взаимодействие учителей-логопедов и других специалистов ДОУ в коррекционно-развивающей работе с детьми, посещающими логопункт и компенсирующую группу для детей с ТНР	Берлин О.Ю. Доменкова Г.С.
17.11. 2023	1.Психолого-педагогическое сопровождение детей с нормотипичным кризисом (3-лет) 2.Итоги адаптации вновь поступивших детей («Ромашково», «Тили-Мили»)	Фомина С.Н. Воспитатели младших групп
15.12. 2023	1.Итоги логопедического обследования детей всех возрастных групп 2.Психолого-педагогическое сопровождение детей с ООП	Доменкова Г.С. Берлин О.Ю. Фомина С.Н.
19.01. 2023	1. Промежуточная диагностика детей, отчисление и зачисление обучающихся на логопункте 2.Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска»	Доменкова Г.С. Фомина С.Н.
16.02. 2023	1. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей	Специалисты ДОУ
15.03. 2023	1. Психолого-педагогическое сопровождение детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	Фомина С.Н. Смирнова В.В.

19.04. 2023	1.Динамика психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	Фомина С.Н. Воспитатели групп
17.05. 2023	1.Итоги коррекционно-развивающей работы с обучающимися логопункта 2. Итоги коррекционно-развивающей работы с детьми компенсирующей группы. 3.Динамика оказания адресной помощи детям различных категорий целевых групп обучающихся 2. Итоги психологической готовности детей к школе выпускников 2024г.	Доменкова Г.С. Берлин О.Ю. Фомина С.Н.

План работы творческой группы
инновационной площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования "Воспитатели России" по проекту: «Картинная галерея в детском саду»
на 2023-2024 учебный год

Приложение № 11

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат0
1	Создание творческой группы по апробации проекта «Картинная галерея в детском саду»	Август	Заведующий Богданова С.Г.	Приказ о создании творческой группы по реализации проекта «Картинная галерея в детском саду»
2.	Разработка и утверждение плана работы творческой группы по проекту «Картинная галерея в детском саду»	Сентябрь	Творческая группа	Утверждении плана работы творческой группы по реализации проекта «Картинная галерея в детском саду» на 2023-2024 учебный год

3.	Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности ИП (при необходимости)	Октябрь	Якименко И.А.	Договор о сотрудничества
4.	Организация условий в холле для проектирования галереи в детском саду с использованием репродукций комплекта	Сентябрь	Заведующий Богданова С.Г Якименко И.А.	Совершенствование игрового пространства
5.	Прохождение курсов повышения квалификации по теме: «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно-эстетического и познавательного развития детей на основе интегративного подхода»	11.09.23 – 23.10.23	Творческая группа	Удостоверение о прохождении КПК
6.	Размещение информации на сайте ОУ о проекте «Картинная галерея в детском саду»	В течении года	Якименко И.А.	Информация на сайте ОУ
7.	Участие рабочей группы ДОО в серии методических семинаров научного руководителя проекта Р.М. Чумичевой	Дорожная карта семинаров (дистанционно)	Творческая группа	График участия членов рабочей группы, согласно дорожной карты
8.	Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников в рамках творческих мастер-классов компании «Луч» (дистанционно)	В соответствии с расписанием проведения	Творческая группа	Творческие работы педагогов и детей
9.	Консультации для родителей «Картинная галерея на дому: что смотреть и видеть вместе с детьми»	Ноябрь	Творческая группа	Видеоролик
10.	Семинар для педагогов «Организация галереи в ДОУ для решения задач художественно-эстетического и познавательного развития детей на основе интегративного подхода».	Декабрь	Творческая группа	Лист регистрации

11.	Участие в конкурсе: «Мир в ярких красках», организованный компанией «Луч»	согласно плану проведения мероприятий	Творческая группа	Положение конкурса, дипломы победителей и участников
12.	Семинар для педагогов «Ознакомление с живописными произведениями различных жанров в рамках дошкольного образования».	Март	Творческая группа	Лист регистрации
13.	Проведение диагностики детей, по оценке эффективности задач художественно-эстетического развития детей.	Апрель	Творческая группа	Диагностика
14.	Педагогический совет «Картинная галерея в детском саду»	Апрель	Творческая группа	Лист регистрации
15.	Тиражирование и распространение опыта инновационной педагогической деятельности ИП	В течение инновационной деятельности	Творческая группа	Видеосюжеты, Презентации и др
16.	Оценивание результативности системы педагогической работы, направленной на формирование художественно-эстетического и познавательного развития детей средствами комплекта «Картинная галерея в детском саду» в соответствии с ФГОС ДО	Май	Якименко И.А.	Отчет на итоговом педсовете

План работы конкурсного движения ГБДОУ № 30 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2024г.

Приложение № 12

Конкурсы для воспитанников		
Фестиваль-конкурс «Талантливый ребенок» при поддержке проекта «Иммерсивная библиотека «Библиосад» ГБДОУ № 9 «С днем рождения, любимый город» ГБДОУ № 58	октябрь-май	Куратор Опехтина М.А. Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А

Конкурс «Веселые нотки» В гостях у праздника, Профессии	октябрь-ноябрь	Куратор Опехтина М.А. Музыкальные руководители: Пахомова Л.А., Мельникова И.В.,
Квест-игра по ориентировке в пространстве "Искатели клада" ГБДОУ № 73	октябрь	Куратор Опехтина М.А. Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
Фестиваль – конкурс «Танцевальный калейдоскоп» ГБДОУ № 77	ноябрь	Куратор Опехтина М.А. Музыкальные руководители: Пахомова Л.А., Мельникова И.В., Опехтина М.А.
Техно-фестиваль «Юный конструктор» ГБДОУ № 64	ноябрь	Куратор Якименко И.А.
Конкурс авторской сказки с элементами ТРИЗ ГБДОУ № 12 «Хрустальная снежинка» ГБДОУ №52	декабрь	Куратор Опехтина М.А. Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
Конкурс театральных коллективов «Сказка за сказкой» среди воспитанников Тема: «Сказки Бажова»». Кукольный театр - ГБДОУ №57, Игра-драматизация. – ГБДОУ №22, Теневой театр. ГБДОУ № 67, Инсценировок «Старая сказка с новым персонажем» ГБДОУ № 13,	февраль	
Конкурс чтецов «Петербургская мозаика» ГБДОУ №52	февраль	Куратор Опехтина М.А. Учителя-логопеды: Доменкова Г.С., Берлин О.Ю., Порохова А.С.
«Умный совенок» (интеллектуальная игра для детей подготовительных групп) ГБДОУ № 66, ГБДОУ № 81	февраль-март	Куратор Опехтина М.А. Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
Конкурс «Разукрасим мир стихами» ГБДОУ № 84	март	Куратор Опехтина М.А. Учителя-логопеды: Доменкова Г.С., Берлин О.Ю., Порохова А.С.
Фестиваль «Журавушка» ГБДОУ № 29	март	Куратор Опехтина М.А.

Фестиваль детских талантов и творческих идей «Минута славы». ГБДОУ №28	март	Музыкальные руководители: Пахомова Л.А., Мельникова И.В.,
Интеллектуальный конкурс среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Всезнайка» ГБДОУ № 6	апрель-май	Куратор Опехтина М.А. Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
Экологическая квест- игра для воспитанников старшего дошкольного возраста «Дети Земли» ГБДОУ № 67	апрель-май	Куратор Якименко И.А.
Музыкальный конкурс «Мультфантазия ОДОД ГБОУ № 199	апрель	Куратор Опехтина М.А. Музыкальные руководители: Пахомова Л.А., Мельникова И.В.,
Межрайонный конкурс «Тико-моделирование» ГБДОУ № 52	май	Куратор Якименко И.А.
Конкурсы для педагогов		
Конкурс Игротека специалиста" ГБДОУ №8, 49	ноябрь, март	Куратор Опехтина М.А. Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
Конкурс методических разработок «Интеграция образовательных технологий в РППС группы для развития познавательного интереса дошкольников ГБДОУ № 20	ноябрь	
«В мире правил дорожного движения» для педагогов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ГБДОУ № 77	декабрь	Куратор Лебедева М.Н.
Конкурс красноречия «Золотая лира»	январь	Музыкальный руководитель Опехтина М.А.
Конкурс «Вершина педагогического мастерства» Мастер –классы ГБДОУ № 67 Деловая игра ГБДОУ № 31, Проекты специалистов ГБДОУ № 2 Квест – игра «Путь к успеху» ГБДОУ № 6	январь-март	Музыкальный руководитель Опехтина М.А.

Конкурс для педагогов групп раннего возраста «Время играть» авторские игры, игровые пособия ГБДОУ № 23	февраль	Куратор Опехтина М.А. Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
Фестиваль «Майский вальс» ГБДОУ № 69	апрель-май	Куратор Опехтина М.А. Музыкальные руководители: Пахомова Л.А., Мельникова И.В.,
Песенный фестиваль «Битва хоров» ГБДОУ № 77	май	Куратор Опехтина М.А. Музыкальные руководители: Пахомова Л.А., Мельникова И.В.,
Конкурс «Живи, танцуя» ГБДОУ № 68	май	
Фестиваль видеороликов «Семья – начало всех начал» ОДОД ГБОУ № 246 У	май	Куратор Опехтина М.А. Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А
Конкурс методических разработок «С любовью к родному краю» ГБДОУ № 1, 8	май	
Конкурс «Лучший центр творчества»	апрель	Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А.
Конкурс “Лучшая разработка игровой обучающей ситуации по социально-коммуникативному развитию”.	январь	Старшие воспитатели: Смирнова В.А. Лебедева М.Н. Якименко И.А.

Суперлига

Приложение 13

Время проведения	**Дисциплина**	**Кол-во участников**
Октябрь	Футбол	4
Ноябрь	Эстафеты	6
Декабрь	Настольный теннис	2
Январь	Лыжи	3
	Дартс	5
Февраль	Пляжный волейбол	4
Март	Баскетбол	5
Апрель	Бадминтон	2
Май	Городки	5