**ПРИНЯТО**

Протокол заседания Общего собрания работников ГБДОУ № 30 Приморского района г. Санкт-Петербурга

от 08.02.2022 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего ГБДОУ № 30 Приморского района г. Санкт-Петербурга

от 08.02.2022 № 29-ос

Богданова Светлана Геннадьевна 2022.02.09 13:01:08 +03'00'

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга**
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

## 2. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу

2.1. Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу может являться:

- приказ заведующего ГБДОУ о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего ГБДОУ о переводе в группу другой компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК;
- приказ заведующего ГБДОУ об объединении групп в ГБДОУ;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ на 1 сентября текущего года.

2.3. На сновании заключения ПМПК перевод обучающегося (воспитанника), посещающего группу общеразвивающей направленности, в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

На основании заключения ПМПК обучающийся (воспитанник), посещающий группу компенсирующей направленности может быть переведен в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителя (законного представителя) о переводе и дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Объединение групп обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ осуществляется в случае производственной необходимости, а именно: низкая наполняемость групп в период сезонных заболеваний, карантинов, отпусков родителей (законных представителей), а также на летний период. Перевод обучающихся (воспитанников) оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.4. В течение учебного года перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

## 3. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта ГБДОУ;
- при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся

(воспитанников) в образовательном учреждении на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период.

3.3. В случае отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

1) информирует родителей (законных представителей):

- о прекращении деятельности образовательного учреждения. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении ее деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее образовательное учреждение.

- об аннулировании лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- о приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2) доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих образовательных учреждений;

3) получает письменное согласие родителей (законных представителей) о выборе принимающего образовательного учреждения;

4) направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе обучающихся (воспитанников) с учетом возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственное, муниципальное или частное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.1. При переводе в государственное или муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другое образовательное учреждение. Заявления о переводе из ГБДОУ в другое образовательное учреждение принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по

комплектованию дошкольных образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

Принятие решения о постановке (или об отказе в постановке) ребенка на учет для перевода в другое образовательное учреждение или изменении условий заключенного договора производится в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя на Портал или в МФЦ, 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" в случае обращения заявителя на федеральный Портал.

- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

3.4.2. При переводе в частное образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- осуществляют выбор частного образовательного учреждения;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранное частное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частное образовательное учреждение.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающего образовательного учреждения;

- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

## 4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования);

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего обучающегося (воспитанника) хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребенка в течение 5 лет.

## 5. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ

5.1. Восстановление обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

5.3. Восстановление обучающегося (воспитанника) ГБДОУ на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя) осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка. Все приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемыми частями.