ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 30
Приморского района г. Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 30
Приморского района г. Санкт-Петербурга
_____ С.Г. Богданова
Приказ 51 от 30.08.2022

План мероприятий по противодействию коррупции.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ.

Задачи:

– систематизация условий, способствующих антикоррупционной деятельности в ГБДОУ;
– разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
– совершенствование методов обучения и воспитание детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
– разработка внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
– содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ГБДОУ).
–

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции.**		
1.1.	Проведение анализа на коррупционную составляющую локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательного учреждения.	Заведующий ГБДОУ	постоянно
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.3.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости
1.4.	Рассмотрение соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно
2.	**Участие в антикоррупционном мониторинге.**		
2.1.	Запрос в администрацию Приморского района в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с просьбой предоставить кандидатуру представителя администрации Приморского района Санкт-Петербурга для включения в состав Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ № 30	Заведующий ГБДОУ	сентябрь
2.2.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости
2.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	1 раз в полугодие

2.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий ГБДОУ Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2022-2023 годов
2.5.	Мониторинг выполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения.	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно
2.6.	Подготовка отчетности о выполнении плана по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации. Контроль за подготовкой отчетности о выполнении плана по противодействию коррупции в учреждении.	Заведующий ГБДОУ Ответственный за противодействие коррупции	ежеквартально
2.7	Контроль за ведением и обновлением раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения.	Заведующий ГБДОУ Ответственный за противодействие коррупции. Ответственный за ведение сайта ГБДОУ.	ежеквартально
2.8	Контроль использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно
3	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заведующий ГБДОУ Ответственный за противодействие коррупции.	По согласованию
4	**Организация работы с родителями и общественностью.**		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДОУ с отчётом об их исполнении.	Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР	Ежегодно
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте государственного учреждения информации о ходе реализации антикоррупционной политики в государственном учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства.	Заведующий ГБДОУ Ответственный за противодействие коррупции. Ответственный за ведение сайта ГБДОУ.	Постоянно
4.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг».	Заместитель заведующего по УВР Ответственный за ведение сайта ГБДОУ.	Ежегодно
4.5.	Организация контроля предоставления платных образовательных услуг и привлечения благотворительных средств родителей в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Заведующий ГБДОУ	Постоянно

4.7.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, сайт ГБДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки.	Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР	Постоянно
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к обратной связи с представителями ГБДОУ на официальном сайте	Заместитель заведующего по УВР. Ответственный за ведение сайта ГБДОУ.	Постоянно
5	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.**		
5.1.	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР Ответственный за ведение сайта ГБДОУ.	По мере необходимости
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах, семинарах	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР Ответственный за ведение сайта ГБДОУ.	Постоянно
5.3.	Организация/продолжение обучающих мероприятий с должностными лицами государственных учреждений, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, III квартал
6	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ГБДОУ в целях предупреждения коррупции.**		
6.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
6.2.	Организация контроля целевого использования бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе распределения стимулирующей части ФОТ	Заведующий ГБДОУ	Постоянно