

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 2 от 08.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

ГБДОУ № 30

Приморского района

Санкт-Петербурга

от 08.02.2022 № 09-од

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей ГБДОУ № 30
Приморского района Санкт-Петербурга

Баронова В.В. _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ГБДОУ детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения мероприятий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №30 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, образовательное учреждение) по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещениях для приема пищи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г., утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Главным государственным врачом Российской Федерации (далее МР 2.4.0180-20);

- Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 № 2.4.0180 – 20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в ГБДОУ путем привлечения внимания родителей (законных представителей) обучающихся;

- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ГБДОУ;

- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

2.1. Разработка порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи. Разработка порядка, обеспечивающего гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, находится в компетенции ГБДОУ и может включать дополнительные требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации.

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

Ответ ГБДОУ на обращение родителя (законного представителя) обучающегося по участию в мониторинге питания направляется в возможно короткие сроки, но не позднее 5 рабочих дней.

2.3. Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания при Совете родителей на основании и в соответствии с настоящим Положением.

Состав комиссии формируется по рекомендациям Совета родителей, воспитателей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо обучающихся и ГБДОУ. Совместно с родителями в состав этой комиссии могут входить представители образовательного учреждения, организатор питания, независимые эксперты. Работа данной комиссии в ГБДОУ строится с соблюдением санитарных условий.

2.4. Обучение комиссии их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи приложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучению комиссии их общественным компетенциям и формированию новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами ГБДОУ является первостепенной задачей. Обучение строится на изучении основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20.

2.5. Утверждение Положения, оценочный лист (Приложение 1), форма акта проверки (Приложение 2), протокол заседания комиссии (Приложение 3).

2.6. Обеспечение доступности для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

2.7. Проведение мероприятий по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Проведение мониторинга

3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 в порядке, установленном настоящим Положением, при сопровождении лица, назначенного приказом заведующего ГБДОУ. Количество членов комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю ГБДОУ и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссий;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда и рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется ГБДОУ;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ГБДОУ.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушать производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в помещении для приема пищи вне графика, утвержденного заведующим ГБДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации.

3.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результатам мониторинга.

3.6. По результатам мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес ГБДОУ, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Совет родителей, в адрес администрации образовательного учреждения.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в ГБДОУ для проведения мониторинга качества питания.

4.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения заведующего ГБДОУ;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

4.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной

инфекцией, с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период.

4.3. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательным учреждением.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
родительского контроля за организацией питания обучающихся

Дата и время проведения проверки: _____

Члены комиссии:

ФИО: _____

ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ (ДА/НЕТ)
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) Да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) Да, но без учета возрастных групп	
	В) Нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся?	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном доступе для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся?	
4	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) Да, по всем дням	
	Б) Нет, имеются повторы в смежные дни	
5	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования ГБДОУ?	
6	Вывешен ли график приема пищи обучающихся?	
7	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
8	Созданы ли условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены?	
9	Выявлялись ли замечания к соблюдению обучающимися правил личной гигиены?	
10	Есть ли в ГБДОУ приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
11	Со всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
12	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
13	Созданы ли условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья	
14	Соответствует ли вкус приготовленных блюд?	
15	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
16	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
17	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
18	Проводится ли уборка помещения и мебели после каждого приема пищи?	
19	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые,	

	грызуны и следы их жизнедеятельности?	
20	Имелись ли факты выдачи обучающимся остывшей пищи?	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ЗАМЕЧАНИЯ

ЖАЛОБЫ

Дата

Подпись

АКТ ПРОВЕРКИ
за организацией и качеством питания обучающихся в
ГБДОУ детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга

«__» _____ 2022 г.

Комиссией в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии:

В присутствии: _____

В целях планомерного контроля качества питания была проведена проверка за организацией и качеством питания обучающихся в ГБДОУ детский сад №30 Приморского района Санкт-Петербурга.

1. В ходе контроля было проверено:

2. В ходе проверки было выявлено:

3. Выводы комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в ГБДОУ детский сад №30 Приморского района Санкт-Петербурга

«__» _____ 2022 г.

Председатель: _____

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. _____
2. _____

По первому вопросу повестки дня:
СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛ:

РЕШИЛИ:

По второму вопросу повестки дня:
СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛ:

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

