**ПРИНЯТО**

Протокол заседания Общего собрания работников ГБДОУ № 30 Приморского района г. Санкт-Петербурга

от 30.08.2021 № 1

**УТВЕЖДЕНО**

Приказом заведующего ГБДОУ № 30 Приморского района г. Санкт-Петербурга от 30.08.2021 № 67-од

Богданова Светлана Геннадьевна 2021.11.10 21:03:16 +03'00'

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) (далее – ГБДОУ, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017 г., Федеральными законами, приказами и распоряжениями органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях, Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, направления, виды деятельности и организационную структуру психологической службы, устанавливает права, обязанности, порядок управления, взаимодействия и ответственность всех членов службы, а также документацию психологической службы образовательного учреждения и направлено на утверждение статуса данной службы в ГБДОУ.

1.3. Психологическая служба ГБДОУ – организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагогов-психологов, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

1.4. В структуру психологической службы могут входить педагог-психолог или несколько педагогов-психологов общеобразовательного учреждения, социальный педагог, учитель-логопед, дефектолог.

1.5. Деятельность психологической службы ГБДОУ ориентирована на всех участников воспитательно-образовательного процесса: воспитанников, их родителей (законных представителей), администрацию ГБДОУ, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Психологическая служба ГБДОУ в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, законами, постановлениями и решениями правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях, настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников образовательного учреждения. Родители (законные представители) воспитанников дают письменное согласие на получение поддержки психологической службы ГБДОУ.

1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в ГБДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога- психолога направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия.

1.8. Объектом психологической службы ГБДОУ является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития обучающегося, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

1.9. В решении всех проблем психологическая служба ГБДОУ руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, организуя взаимодействие со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса на основе этических принципов психолога.

## 2. Цели и задачи психологической службы ГБДОУ

2.1. Основными целями психологической службы ГБДОУ являются:

- содействие в преобразовании единого образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ГБДОУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь педагогическому коллективу ГБДОУ в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности обучающихся, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию воспитанников на всехвозрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях образовательного учреждения и семьи;
- специальная поддержка детей с ОВЗ, детей-инвалидов, одаренных детей, психолого-педагогическая поддержка остальных участников образовательного процесса на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья;
- комплексное психолого-педагогического сопровождение воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе в соответствии с рекомендациями ППк), а также имеющих проблемы в воспитании и общении;
- разработка и реализация индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- оказание поддержки педагогическим работникам ГБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без

ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи психологической службы ГБДОУ:

- защита прав и интересов личности воспитанников;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию воспитанников, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;

- изучение индивидуального профиля развития ребенка с ОВЗ с целью отслеживания динамики коррекционно-педагогической работы, корректировки программы развития;

- реализация индивидуального образовательного маршрута воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов и одаренных детей;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье воспитанников, их интеллектуальном и личностном развитии;

- организация и участие в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;

- помощь педагогическому коллективу ГБДОУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- организационно-методическая поддержка педагогического коллектива ГБДОУ и организация профессионального взаимодействия специалистов в отношении образования и адаптации сопровождаемых специалистами воспитанников с ОВЗ;

- создание эмоционального, психологического комфорта в ГБДОУ;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;

- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;

- содействие повышению психологической компетентности участников образовательного процесса (родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов, администрации ГБДОУ) в закономерностях развития ребенка;

- содействие распространению и внедрению в практику ГБДОУ достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

- психологическое обеспечение образовательных программ, реализуемых в ГБДОУ;

- проведение мониторинга эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

- иные меры, необходимые для психолого-педагогического сопровождения.

2.3. Психологическая служба ГБДОУ призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;

- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;

- повышению психологической компетентности педагогов ГБДОУ;

- развитию ГБДОУ в целом.

## 3. Структура психологической службы ГБДОУ

3.1. Деятельность психологической службы ГБДОУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего ГБДОУ, старшего воспитателя и координируется нормативно-правовой и методической базой образовательного

учреждения.

3.2. Общее руководство психологической службой и ответственность за ее организацию в ГБДОУ возлагается на заведующего ГБДОУ.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда и иных специалистов, задействованных в работе психологической службы, определяется согласно штатных единиц ГБДОУ на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психологической службы осуществляется специалистами ГБДОУ, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психологической службы ГБДОУ выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

1) Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам образовательного учреждения: педагогам, родителям.

2) Квалифицированная помощь детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом.

3) Психологическая служба ГБДОУ является составляющей службой здоровья, в состав которой входят (могут входить):

- учитель-логопед - обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;

- учитель-дефектолог - обеспечивает сопровождение детей, имеющих нарушения развития;

- педагог-психолог - активно взаимодействует с семьей, контролируя условия эмоционального благополучия ребенка;

Данная структура представляет собой психолого-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с педагогами и родителями (законным представителям) воспитанников.

3.6. Специалисты, входящие в состав психологической службы ГБДОУ, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальную программу работы и план работы на учебный год в соответствии с запросом ГБДОУ.

3.7. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработке, анализу и обобщению полученных результатов; подготовке к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и воспитанниками; организационно-методической деятельности (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

3.8. По отношению к детям раннего возраста осуществляются адаптационные меры при переходе из домашней среды в образовательное учреждение.

По отношению к воспитанникам групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

По отношению к воспитанникам с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) и иными ОВЗ в т.ч. инвалидностью – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психологическое сопровождение.

3.9. Исходя из результатов диагностики, воспитанникам оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

Из числа воспитанников старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики (мониторинга развития), формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

3.10. Коррекционно-развивающую работу с воспитанниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ГБДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом ГБДОУ и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

## 4. Организация деятельности психологической службы ГБДОУ

4.1. Психологическая служба создается приказом заведующего ГБДОУ.

4.2. Деятельность психологической службы обеспечивается под непосредственным руководством заведующего ГБДОУ, являющегося председателем психологической службы, и координируется старшим воспитателем (заместителем председателя психологической службы).

4.3. Деятельность психологической службы ГБДОУ осуществляется в соответствии с психолого-педагогической программой и планом работы на учебный год.

Психолого-педагогическая программа – инструмент психологической службы ГБДОУ, имеющий комплексный характер, разрабатываемый и применяемый для преодоления конкретных проблем целевых групп обучающихся, предупреждения психологического неблагополучия и стимулирования развития личности в условиях образовательного учреждения.

4.4. Психолого-педагогическая программа и план работы на учебный год утверждается заведующим ГБДОУ.

4.5. Сопровождение воспитанников проводится на основании заявления или согласия родителя (законного представителя) воспитанника, оформленного в письменном виде.

4.6. Психологическая служба ГБДОУ работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей.

## 5. Основные направления, виды деятельности психологической службы ГБДОУ

К основным направлением деятельности психологической службы ГБДОУ относятся:

5.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам ГБДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

5.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится

педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ГБДОУ.

5.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, воспитанникам ГБДОУ, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

5.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ГБДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

5.6. Консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам ГБДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

5.7. Психологическая поддержка деятельности ГБДОУ:

- при подготовке к лицензированию ГБДОУ проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников ГБДОУ;
- при необходимости кадровой перестановки в ГБДОУ (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов в ГБДОУ;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом ГБДОУ.

## 6. Обязанности и права специалистов психологической службы ГБДОУ

6.1. Специалисты психологической службы ГБДОУ обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам воспитанников и их семей;

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ГБДОУ и руководством психологической службы района.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанников ГБДОУ.

6.1.7. В своей деятельности исходить из принципов инклюзивного образования воспитанника, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания в естественной открытой социальной среде.

6.1.8. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

6.1.9. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.10. Информировать участников Педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ГБДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.1.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, соглашениями, локальными нормативными актами ГБДОУ и настоящим Положением.

6.2. Специалисты психологической службы ГБДОУ имеют право:

6.2.1. Принимать участие в работе Педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях и т.д. с правом решающего голоса, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу воспитанника;

6.2.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками ГБДОУ, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

6.2.3. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников ГБДОУ;

6.2.4. Знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

6.2.5. Отказываться от выполнения распоряжений администрации ГБДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам егодеятельности, определяемым настоящим Положением;

6.2.6. Обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и пр.;

6.2.7. Обращаться, в случае необходимости, через заведующего ГБДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам;

6.2.8. Вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;

6.2.9. Выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярныхгазетах, журналах и пр.;

6.2.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;

6.2.11. Вести организационно-методическую и методическую работу вне кабинета педагога-психолога.

6.2.12. Имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, соглашениями, локальными нормативными актами ГБДОУ и настоящим Положением.

## 7. Ответственность специалистов психологической службы ГБДОУ

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психологической службы ГБДОУ несет персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

7.2. Специалисты психологической службы ГБДОУ несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психологической службы в соответствии с формами установленного образца.

7.3. Специалисты психологической службы ГБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

7.4. Каждый специалист психологической службы ГБДОУ несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.5. Специалисты психологической службы ГБДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы образовательного учреждения.

## 8. Показатели качества работы психологической службы ГБДОУ

8.1. Результативность деятельности психологической службы ГБДОУ определяется педагогами-психологами совместно с администрацией ГБДОУ ежегодно (в начале и в конце учебного года).

8.2. Основными маркерами результативности работы психологической службы ГБДОУ являются:

- выявление детей с трудностями в развитии и социализации, оказание им коррекционно-развивающей помощи;
- профилактика профессионального стресса педагогов и выгорания;
- оказание адресной психологической помощи семьям воспитанников по результатам создания Банка семей воспитанников.

8.3. Показателями качества работы психологической службы ГБДОУ являются:

8.3.1. Положительными показателями работы психологической службы ГБДОУ с воспитанниками являются:

- участие всех воспитанников, регулярно посещающих ГБДОУ в мониторинге психологического здоровья воспитанников;
- все дети, выявленные в ходе мониторинга, как дети, нуждающиеся в поддержке психологической службы ГБДОУ, получили индивидуальную или подгрупповую коррекционно-развивающую поддержку, наблюдается положительная динамика в изменении их психологического здоровья;
- выявлены и оформлены документы на ТПМПК воспитанникам, нуждающимся в специализированной помощи;
- полный охват помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам.

8.3.2. Положительными показателями работы психологической службы ГБДОУ с педагогами являются:

- незначительное увеличение профессионального стресса педагогов в течение года;
- низкие показатели эмоционального и профессионального выгорания;
- высокий уровень трудовой дисциплины в ГБДОУ.

8.3.3. Положительными показателями работы психологической службы ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- удовлетворение адресной психологической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по результатам Банка данных семей воспитанников;
- максимальный охват родителей (законных представителей) воспитанников в психологическом просвещении.

## 9. Документация и формы отчетности психологической службы ГБДОУ

9.1. Документация психологической службы включает:

1) Положение о психологической службе ГБДОУ;

2) Планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) воспитанников (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая), составленные в соответствии с годовым планом ГБДОУ;

3) Банк психодиагностических методик;

4) Листы коррекционной работы;

5) Результаты психологического обследования;

6) Журнал регистрации индивидуальных и групповых консультаций;

7) Аналитико-статистический годовой отчет, аналитические справки о проделанной работе;

8) Результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);

9) Методические рекомендации для педагогов ГБДОУ;

10) Групповые тетради для рекомендаций педагогам ГБДОУ;

11) Рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников

ГБДОУ.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.