ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 1 от 3**0**.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ № 30
Приморского района
Санкт-Петербург
от 30.08.2021 № 67 -од

Богданова Светлана Геннадьевна
2021.11.04 14:42:18 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕБОВАНИЯХК ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ДЕЛОВОМУ СТИЛЮ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о требованиях к внешнему виду и деловому стилю работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом ГБДОУ № 30 Приморского района Санкт-Петербурга, Кодексом корпоративной этики ГБДОУ № 30 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Соблюдение требований к внешнему виду и деловому стилю обязательно для всех работников ГБДОУ № 30 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 30).

1.3. Положение согласовывается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается, изменяется и отменяется приказом заведующего ГБДОУ № 30.

1.4. Положение регламентирует деловой стиль одежды и внешний вид работников, который объединяет коллектив, подчеркивает их уровень культуры, интеллигентность и профессионализм.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью настоящего Положения является выработка единых требований к внешнему виду и деловому стилю работников ГБДОУ № 30 в период рабочего процесса.

Основные задачи:

- соблюдение делового стиля одежды, этики, принципов и правил в отношении внешнего вида всех участников образовательного процесса вне зависимости от должности и вида деятельности;
- укрепление трудовой дисциплины и взаимодействия среди работников, воспитание у них чувства меры в отношении внешнего облика работника ГБДОУ № 30;
- формирование имиджа и статуса ГБДОУ № 30, высокого уровня общей культуры и делового этикета.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕЛОВОГО СТИЛЯ, ЕГО НЕОБХОДИМОСТИ

3.1. Деловой стиль - комплекс норм поведения, выработанный многолетней международной практикой делового общения, в котором ценятся сдержанность, высокое качество одежды, отсутствие ярких, приковывающих внимание аксессуаров.

3.2. В деловой жизни существует негласный стиль во внешнем облике работника. Статус образовательного учреждения, как государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета.

3.3. Соблюдение делового стиля одежды способствует успешному взаимодействию работников внутри коллектива, с родителями (законными представителями) воспитанников и другими заинтересованными лицами.

3.4. Опрятный, аккуратный внешний вид педагогического работника способствует развитию у несовершеннолетних обучающихся общей культуры, правильного восприятия окружающего мира.

3.5. Соблюдение делового стиля одежды способствует повышению репутации, утверждению имиджа и статуса ГБДОУ № 30 как учреждение высокой культуры, нравственности и профессионализма.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА И ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

4.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой и ухоженной;
- внешний вид работника должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, исключать вызывающие детали;
- работники должны соблюдать правила личной гигиены (волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены или заколоты, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные средства должны иметь легкий нейтральный запах)

4.2. Сдержанность и умеренность:

- основной стандарт одежды для всех работников профессиональный деловой стиль;
- использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для маникюра и дневного макияжа уместны неяркие, спокойные тона;

5. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО ВИДА И ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

5.1. Для работников, занимающих должности: заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя, воспитателя, специалиста, делопроизводителя утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

Одежда:

- деловой костюм (брюки, юбки, платья, жакеты, блузки) классического покроя спокойных тонов стандартной длины;
- аккуратное сочетание юбок и брюк с джемперами и блузами;
- колготки телесного или черного цвета ровной фактуры.

Обувь:

- классические модели с закрытым мысом и пяткой, гармонирующие с одеждой;
- высота каблука должна быть удобной для работы, не выше 8 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная, волосы ниже плеч должны быть заколоты;
- окраска волос в спокойные, не вызывающие тона.

Украшения:

- кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п. должны быть выдержанны в деловом стиле, без крупных вставок, ярких и массивных подвесок.

Руки:

- длина ногтей должна быть удобной для работы;
- маникюр аккуратный, лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов.

5.2. Для воспитателей групп и помощников воспитателей на рабочем месте обязательна сменная одежда и обувь, подходящая сезону, характеру деятельности, удобная для ношения, соответствующая гигиеническим требованиям.

5.3. Для инструктора по физической культуре во время проведения занятий с воспитанниками утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

- спортивный костюм;
- спортивная обувь.

5.4. Для работников, занимающих должности: помощник воспитателя, медработник, сотрудник пищеблока, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

Одежда:

- халат, соответствующий профессиональной деятельности;
- фартук и косынка (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений).

Обувь:

- без каблука, на низком или среднем каблуке (до 4 см), с закрытым носком и пяткой.

Руки:

- ногти коротко подстрижены;
- для работников пищеблока и помощников воспитателей покрытие ногтей лаком запрещено.

Украшения:

- запрещено ношение украшений в период рабочего времени.

5.5. Для всех сотрудников строго запрещено использование:

- спортивной одежды и обуви (кроме инструктора по физической культуре);
- одежды с использованием логотипов, ярких, экстравагантных элементов и символики;
- пляжной одежды и обуви (шорты, футболки, сланцы, шлепанцы);
- вечерней одежды и обуви (из блестящих тканей, с декоративными деталями, стразами и т.п.);
- обтягивающей и короткой одежды (легинсы, мини-юбки, блузки, открывающие живот и спину и т.п.);
- массивная обувь на толстой подошве;
- маникюра ярких тонов с использованием яркого дизайна и декоративных элементов;
- экстравагантных стрижек и причесок с окрашиванием волос в яркие неестественные тона
- пирсинга и татуировок, если они внешне не скрыты.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

6.1. Во время совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

6.2. Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время проведения образовательной деятельности с воспитанниками.

6.3. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Работникам, нарушившим требования к внешнему виду и деловому стилю, заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель имеют право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести свой внешний вид и деловой стиль в надлежащее состояние.

7.2. Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как невыполнение приказа руководителя.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Положение рассматривается и принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 30.

8.2. Положение является внутренним локальным актом ГБДОУ № 30.

8.3. Правилам данного Положения должны следовать все работники № 30.

8.4. При приеме на работу нового работника обязательно проводиться ознакомление с данным Положением.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, пункты Положения могут изменяться и дополняться.