

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
ГБДОУ № 30 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ № 30
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ № 67 от 30.08.2021г.

Положение об осуществлении должностного контроля

в ГБДОУ № 30 Приморского района

Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения
2. Задачи и принципы внутреннего контроля
3. Порядок осуществления внутреннего контроля
4. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. 1.1. Положение об осуществлении должностного контроля в ГБДОУ №30 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", Уставом дошкольного образовательного учреждения. **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, утвержденным Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1999 № 22-06-874

«Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,

1.2. Настоящее Положение предусматривает общие и специальные правовые нормы и вводится в целях обеспечения контроля за соблюдением работниками Конституции Российской Федерации, нормативно-правовых актов в области образования, указов президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и правовых актов, изданных Министерством образования Российской Федерации, органами управления образованием субъекта Российской Федерации, муниципальными органами управления образованием, учредительных документов дошкольного образовательного учреждения, иных локальных актов.

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности по осуществлению контролирующих функций и определяет принципы взаимодействия с объектом проверок. Объектом проверок могут выступать один или несколько работников, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Проверки проводятся заведующим, заместителем заведующего АХР, заместителем заведующего УВР, старшим воспитателем, заведующим хозяйством или специально созданной комиссией.

2. Задачи и принципы внутреннего контроля

2.1. Задачами контрольной деятельности являются:

- 2.1.1. Формирование системы критериев качества образования и подходов к их измерению.
- 2.1.2. Получение объективной информации о реализации образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.1.3. Выявление причин нарушения работниками нормативных актов.
- 2.1.4. Совершенствование организации образовательного процесса.
- 2.1.5. Прогнозирование перспектив развития дошкольного образовательного учреждения.
- 2.1.6. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.
- 2.1.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 2.1.8. Осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования.

2.1.9. Осуществление контроля за санитарным состоянием учреждения

2.1.10 Осуществление контроля за качеством питания.

2.2. Принципы внутреннего контроля:

2.2.1. Осуществление внутреннего контроля на постоянной основе.

2.2.2. Достоверность, объективность и открытость внутреннего контроля.

2.2.3. Последовательность при осуществлении внутреннего контроля.

2.2.4. Использование разработанных и утвержденных форм и методов контрольной деятельности в зависимости от квалификации педагогических работников, особенностей содержания педагогического процесса.

2.3. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Порядок осуществления внутреннего контроля

3.1. В дошкольном образовательном учреждении внутренний должностной контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются на постоянной основе в соответствии с утвержденным планом-графиком. Оперативные проверки осуществляются на основании заявлений родителей и иных участников образовательного процесса в целях выявления фактов нарушения сотрудниками детского сада нормативных актов.

3.2. О проведении оперативных проверок сотрудники детского сада заранее не извещаются.

План-график проведения плановых проверок разрабатывается заведующим.

3.3. Плановые проверки проводятся в сроки согласно разработанному плану-графику. Оперативные проверки проводятся в сроки, установленные приказом об их проведении. Срок проведения проверки может быть сокращен или продлен по решению заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Заведующий образовательным учреждением не позднее чем за 7 дней до начала отчетного периода доводит до сведения педагогического персонала информацию о сроках, направлениях, целях проведения плановых проверок.

3.5. Оценка качества образовательного процесса осуществляется на основе системы критериев и показателей, характеризующих основные элементы качества образования (качество условий, качество процесса, качество результата). Перечень критериев и показателей качества и их количественные и качественные характеристики устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки (Приложение №1).

3.6. В случае выявления нарушений или недостатков, после истечения срока, установленного для их устранения, назначается повторная проверка.

3.7. По итогам каждой проверки ответственным лицом составляется соответствующий акт или аналитическая справка, содержащие информацию о виде и форме контроля, целях и сроках проверки, Ф. И. О. проверяющих лиц, результаты проверки по пунктам согласно плану-графику контроля, выводы, выявленные недостатки и нарушения, предписания и рекомендации по их устранению. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается проверяющим и работником, подлежащим контролю. Аналитическая справка составляется в одном экземпляре и подписывается проверяющим и работником, подлежащим контролю.

3.8. В случае несогласия с решением заведующего по результатам проведения проверки работник вправе обжаловать указанное решение в установленном законодательством РФ порядке.

3.9. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при начислении стимулирующих выплат.

3.10. В конце каждого отчетного периода составляется отчет о проведении внутреннего должностного контроля, в котором указываются результаты проведения плановых и оперативных проверок, выявленные нарушения, меры, принятые для их устранения.

4. Содержание внутреннего контроля

4. 1. Заведующий и (или) по его поручению должностные лица вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- соблюдения СанПиН
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана, соблюдения утвержденного учебного графика; режима дня, расписания НОД;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ;
- соблюдения порядка проведения мониторинга образовательной деятельности;
- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ и органов местного самоуправления;
- работы подразделений по организациям питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего ДОУ.

3.2. При оценке работы педагога и специалистов в ходе внутреннего контроля учитывается:

- создание условий в групповом помещении для организации всех видов детской деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (планирование образовательной деятельности);
- уровень знаний, умений, навыков по образовательным областям и развитие интегративных качеств воспитанников;
- учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательном процессе;
- совместная деятельность педагога и ребенка:
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- ведение документации.

3.3. При оценке работы помощника воспитателя в ходе внутреннего контроля учитывается:

- санитарное состояние групп;
- соблюдение инструкций по дезинфекции и обработке помещений, инвентаря, посуды, игрушек;
- маркировка инвентаря;
- соблюдение графика проветривания, генеральных уборок;
- совместная деятельность с воспитателем (маркировка постельного белья, полотенец, заправка кроватей) и т.д.

3.4. При оценке работы пищеблока в ходе внутреннего контроля учитывается:

- санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение инструкций по дезинфекции и обработке помещений, инвентаря, посуды;
- соблюдение графика проветривания, генеральных уборок;
- маркировка инвентаря;
- соблюдение норм хранения, обработки продуктов;
- приготовление блюд согласно технологическим картам;
- соблюдение графика кварцевания помещений;
- ведение бракеражных журналов.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения заведующим.

4.2. Виды, формы и методы внутреннего контроля:

Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы (заданий, олимпиады.) осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего УВР или старшим воспитателем с целью проверки реализации образовательной программы дошкольного образования в рамках текущего контроля качества образования.

4.2. Формы внутреннего контроля:

- лично - профессиональный;
- тематический;
- комплексная оценка (самоанализ)

4.3. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа НОД;
- беседа о деятельности детей;
- результаты продуктивной деятельности детей, анализ мониторинга образовательной деятельности;
- результаты— осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДОУ;
- результаты психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДОУ

4.4. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного работника. В ходе персонального контроля руководитель ДОУ изучает:

- уровень профессиональных знаний работником, профессиональное мастерство работника;
- уровень овладения работником современными профессиональными технологиями, методами и приемами работы;
- результаты работы работника и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации работника.

При осуществлении персонального контроля педагога проверяющий имеет право:

- документацию в соответствии с функциональными обязанностями, календарно-тематическим планом на месяц, журналом приёма и ухода детей, журналом инструктажа воспитанников по охране жизнедеятельности, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- практическую деятельность педагогических работников ДОУ через посещение и анализ НОД, совместной деятельности педагога и ребенка, самостоятельной деятельности, анализ предметно-развивающей среды;
- социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, родителей, воспитателей.

4.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ при несогласии с результатами контроля.

4.6. По результатам контроля деятельности работников оформляется аналитическая справка или акт.

5. Тематический контроль

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности ДОУ, самоанализом деятельности ДОУ по итогам учебного года.

5.5. Сотрудники ДОУ должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение НОД; анализ документации и т.д.

5.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

5.8. Работники знакомятся с результатами тематического контроля на педчасе, производственных совещаниях, совещаниях при руководителе ОУ или заместителях.

5.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образованности воспитанников.

5.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

6. Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование)

6.1. Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование) проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ДОУ (соблюдение законодательства в области образования и контроль качества образования) в

целом. Для проведения комплексной оценки создается группа, состоящая из членов администрации, специалистов ДОУ. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.2. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ДОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.4. По результатам комплексной оценки (самоанализа) готовится справка, на основании которой руководителем ДОУ издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на заведующего), проводится заседание педагогического совета, совещание при руководителе ДОУ.

6.5. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6.6. Результаты комплексной оценки (самообследование) оформляются в виде самоанализа деятельности и публикуются на сайте дошкольного учреждения.

7. Методы контроля над деятельностью помощника воспитателя:

- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности работников;
- результаты– осуществление контроля, за исполнением санитарных норм ;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников пищеблока;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДОУ

8. Методы контроля над деятельностью пищеблока:

- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности работников;
- результаты– осуществление контроля, за исполнением санитарных норм;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников пищеблока;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДОУ

9. Результаты контроля

9.1. Заведующий по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.2. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

10. Правила этики поведения контролирующего.

10.1. Право контролирующего осуществлять свои функции влечет за собой определенную ответственность, поэтому необходимо соблюдать выработанные практикой общения Правила этики поведения по отношению к субъектам проверки. Любая ошибка в выводах может вызвать отрицательную реакцию или скомпрометировать контролирующего, а также нанести моральный ущерб интересам учреждению или должностным лицам.

10.2. Правила:

➤ честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, вежливость, открытость и непредвзятость мнений по итогам оценки результатов деятельности;

- стремление к точности и уважение к очевидности;
- достоверность изложенных фактов.

Приложение №1

Схемы контроля работы воспитателей и специалистов.

Для сводной таблицы контроля выкладываются карточки - схемы по контролю и анализу работы воспитателей. Каждая из схем состоит из 10 пунктов, что очень удобно и позволяет легко сделать сводную таблицу как для конкретного педагога, так и для всех групп сада.

СХЕМА № 1 Готовность групп к новому учебному году.

1. Безопасность мебели и оборудования для жизни и здоровья детей.
2. Высота мебели и её маркировка должна соответствовать возрасту и росту воспитанников. Маркировка постельного белья, полотенец, халатов, кроватей, шкафчиков в приёмной, инвентаря.
3. Зонирование РППС.
4. Соблюдение санитарно-гигиенических требований по оформлению помещений.
5. Соответствие сюжетно – ролевых игр, дидактических пособий, детской литературы и др. возрасту детей.
6. Соответствие методической литературы и пособий данной возрастной группе.
7. Оформление родительских уголков. (материалы, предоставленные для родителей конкретны и доступны в своем изложении).
8. В группе оформлено место для выставки творческих работ детей.
9. Информационные стенды соответствуют возрастной группе: режим дня, меню, расписание занятий, тема недели, номера телефонов.
10. Эстетичность в оформлении помещений.
11. Списки детей на шкафчики, полотенца, кровати, горшки (группа раннего возраста, ГКП).
12. Картотеки по возрасту.
13. Графики проветривания помещений, кварцевания, инструкции по обработке.
14. Наличие градусников в каждом помещении.
15. Освещение.
16. Оформление группового помещения по сезону.

СХЕМА № 2 Перечень документации, оформляемой педагогами группы.

№ п/п	Наименование документа/папки	Назначение документа/папки	Прошито/про нумеровано
1	Рабочая программа группы.	Рабочая программа пишется на основе содержания образовательной программы ДОУ в соответствии ФГОС ДО.	Прошито/про нумеровано, печать заведующего ГБДОУ № 30

2	Журнал утреннего приема детей	Документ, в котором фиксируется присутствие и причины отсутствия ребенка в ДОУ.	Прошито/про нумеровано, печать заведующего ГБДОУ № 30
3	Журнал раздел «Сведения о родителях».	содержит сведения о родителях ФИО, адрес, телефон	
4	Календарно – тематический план образовательной работы.	Является приложением к образовательной программе ДОУ. Планом предусмотрена тема работы ДОУ на определенный период времени с вариантами итоговых мероприятий.	Прошито/про нумеровано, печать заведующего ГБДОУ № 30
7	Конспекты занятий по основной и парциальной программе.	Специально организованная образовательная деятельность (занятие)	
8	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОПДОУ (педагогическая диагностика).	Электронная папка, в которой содержатся готовые электронные карты диагностических исследований по освоению воспитанниками образовательной программы ДОУ, а также результаты проведенных диагностик. Диагностика проводится 2 раза в год (в начале и в конце учебного года)	
9	Инструкция по безопасности жизнедеятельности и воспитанников.	Папка с инструкциями и тетрадь с датой проведения инструктажа.	Прошито/про нумеровано, печать заведующего ГБДОУ № 30
10	Папка документов по взаимодействию с родителями.	Папка содержит план взаимодействия с родителями на учебный год; протоколы родительских собраний, листы регистрации, материалы для родителей (консультации, сценарии родительских встреч и пр.)	
11	Папка по самообразованию.	План по самообразованию и материалы к нему: название и автора заинтересовавшей его статьи, указывая страницы с наиболее значимой информацией, дидактические пособия, конспекты занятий.	

12	Паспорт здоровья на воспитанников группы.	Заполняется медсестрой в журнале группы, хранится в группе. Подпись врача	
13	Журнал учёта включения бактерицидной лампы.	Журнал содержит информацию о показателях и времени включения бактерицидной лампы.	
14	Папка с оригиналами заявлений от законных представителей ребёнка, о лицах, которые могут забрать воспитанника.	Папка содержит оригинал заявления и копии паспортов. Список тех воспитанников, которых будут забирать не законные представители.	Заверено у заведующего детским садом №30
15	Журнал бесед по ПДД и ОБЖ.	Документ, в котором фиксируются беседы, проведенные с воспитанниками.	Прошито/про нумеровано, печать заведующего ГБДОУ № 30
16	Папка с заявлениями	Забрал/привел/сохранить место за ребёнком.	
17	Лист адаптации.	Документ, где фиксируется карта стула, сон, питание, коммуникации ребёнка, КГН в период адаптации.	

СХЕМА № 3 Анализ предметно-развивающей среды в группах

Карты анализа состояния, развивающей предметно-пространственной среды в младшей группе «>>

№ п/п	Параметры изучения	3 – 4 лет	
		требование	по факту
«Центр природы»			
1.	<i>Содержание РППС (наличие пособий, материалов)</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.	Цветы:	+	
	С крупными и мелкими листьями 2-3 растения, четко выражены основные части, долго цветущие (пример: фикус, бегония)	-	

	До 6-8 видов различных растений, с различной формой и величиной листьев	-	
	Растения с разнообразными по форме и характеру листьями, стеблями, цветами, с различными способами размножения; с разными потребностями в свете и поливе, уходе.	+	
1.2.	Оборудование по уходу за растениями	-	
1.3.	Карты наблюдений за растениями	-	
1.4.	Схемы ухода за растениями (в соответствии с программным содержанием)	-	
1.5.	Таблички с названием растения	-	
1.6.	Календарь природы	-	
1.7.	Карты наблюдений за погодой	-	
1.8.	Картины (пейзажи) по временам года	+	
1.9.	Дидактические игры по возрасту	+	
1.10.	Коллекции минералов, растений (гербарий), семян и плодов	-	
1.11.	Игротека экологических развивающих игр		
1.12.	Альбомы «Живая природа. В мире растений», «Живая природа. В мире животных» и т.п. (серии тематических картин)	-	
<i>2. Соблюдение требований и условий организации РППС</i>			
2.1.	Обеспечен свободный доступ к объектам и материалам	+	
2.2.	Безопасность	+	
2.3.	«Уголок природы» расположен вблизи с центром экспериментирования, вдали от зон двигательной активности и игровой	+	
2.4.	Растения размещены по принципу тене- и солнцелюбию	+	
2.5.	Весь материал делится на несколько функциональных равнозначных комплектов и периодически в течении года меняется, чтобы вызвать интерес к новым и немного подзабытым материалам	+	
		Макс. кол-во 10	Итог

№ п/п	Параметры изучения	3 – 4 лет	
		требование	по факту
«Центр экспериментирования. Лаборатория». «Центр воды и песка»			
1.	<i>Содержание РППС</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.1.	Стол для проведения экспериментов или стол с клеенкой	+	
1.2.	Стеллаж для пособий и оборудования	+	
1.3.	Халатики, передники, нарукавники на подгруппу детей	+	
1.4.	Емкости разной вместимости	+	
1.5.	Предметы-орудия для проведения исследований	+	
1.6.	Лупы, цветные и прозрачные стекла, зеркала, (микроскоп - старший возраст)	+	
1.7.	Технические материалы: гайки, болты, магниты, эл. фонарик	-	
1.8.	Вспомогательные материалы: пипетки, колбы...	-	
1.9.	Весы, безмен	-	
1.10.	Природный материал: песок, глина, разная по составу земля, камушки, ракушки, семена, кора деревьев и т.п.	+	

1.11.	Сыпучие продукты: соль, сахарный песок, крупы, крахмал, питьевая сода (по возрасту)	+	
1.12.	Пищевые красители	+	
1.13.	Набор для экспериментирования с водой: емкости 2-3 размеров и разной формы, предметы-орудия для переливания и вылавливания, плавающие и тонущие игрушки и предметы	+	
1.14.	Набор для экспериментирования с песком: формочки, емкости разного размера, предметы-орудия	+	
1.15.	«Волшебный мешочек»	+	
1.16.	«Мыльные пузыри»	+	
1.17.	Схемы, модели, таблицы с алгоритмами выполнения опытов	-	
1.18.	Журнал исследований для фиксации детьми результатов опытов	-	
<i>2. Соблюдение требований и условий организации РППС</i>			
2.1.	Центр расположен вблизи с уголком природы, с центром познавательного развития	+	
2.2.	Безопасность	+	
2.3.	Эстетически оформлен, элемент новизны	+	
2.4.	Учет потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов	+	
		Макс. кол-во 17	Итог

№ п/п	Параметры изучения	3 – 4 лет	
		требование	по факту
«Центр конструирования»			
1.	<i>Содержание РППС (наличие пособий, материалов, оборудования)</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.1.	Мягкие крупные модули	+	
1.2.	Напольный конструктор (к нему для обыгрывания крупные транспортные игрушки (со шнуром и наконечником): автомобили грузовые, легковые; автобусы, паровозы, самолеты и т.д.	+	
1.3.	Настольный конструктор (мелкий строительный материал из дерева), к нему для обыгрывания мелкие транспортные игрушки, сюжетные фигурки	-	
1.4.	Тематические конструкторы (деревянный, пластмассовый, металлический)	-	
1.5.	Образцы построек различной сложности	+	
1.6.	Фигурки для обыгрывания построек: наборы фигурок диких и домашних животных, птиц, людей. Игрушки, отражающие быт.	+-	
1.7.	Разнообразный полифункциональный материал: коробки, пробки, бруски, спичечные коробки, катушки, пластмассовые банки, клубок ниток и т.д.		
1.8.	Природный материал (сучки, плоды, шишки, семена, коренья, сухие листья и т.д.)	-	
1.9.	Строительный материал из коробок различной величины.	+	
1.10.	Машинки, светофор.	+	
1.11.	Ножницы, иголка, шило, линейка. Проволока, пластилин, нитки.	-	
<i>2. Соблюдение требований и условий организации РППС</i>			

2.1.	«Центр конструирования» располагается вблизи «Центра игры» в целях возможности использования построек в играх.	+	
2.2.	Наличие свободного пространства для сооружения из крупного строительного материала		
2.3.	Крупный строительный материал лучше разложить на стеллажах, низко подвешенных полках, рядом с ковром. Под полками или рядом с ними расставляются машины.	+	
2.4.	Конструкторы размещаются в открытых коробках или корзинах для работы за столом или на ковре	+	
2.5.	Весь строительный материал раскладывается по цвету и форме для того, чтобы дети могли быстро отбирать необходимые детали, при уборке упражняться в их классификации	+	
2.6.	Смена образцов построек 1- 2 раза в месяц	+	
		Макс. кол-во 11	Итог

№ п/ п	Параметры изучения	3 – 4 года	
		требовани е	по факт у
«Центр математики и манипулятивных игр»			
1.	<i>Содержание РППС (наличие пособий, материалов)</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.	1.Крупная мозаика, объемные вкладыши из 5-10 элементов, сборные игрушки, пирамидки (из 6-10 элементов), шнуровки, игры с элементами моделирования и замещения, лото, парные картинки и другие настольно-печатные игры.	+	
1.2	Нетрадиционный материал: закрытые емкости с прорезями для заполнения различными мелкими и крупными предметами, крупные пуговицы или косточки от счетов для нанизывания.	-	
1.3	Ковролинное полотно, наборное полотно, магнитная доска.	-	
1.4	Геометрические плоскостные фигуры и объемные формы, различные по цвету, размеру (шар, куб, круг, квадрат), предметов различной геометрической формы, счетный материал на «липучках».	+	
1.5	Различные мелкие фигурки и нетрадиционный материал (шишки, желуди, камушки) для счета.	+	
1.6	Блоки Дьенеша,	+	
1.7	Палочки Кюизенера.	+	
1.8	Картинки с изображением последовательности событий (пример: иллюстрации к сказкам)		
1.9	Матрешки (из 5-7 элементов), доски-вкладыши, рамки-вкладыши, набор цветных палочек (по 5-7 каждого цвета).	+	
1.1	Набор объемных тел для сериации по величине из 3-5 элементов (цилиндров, брусков и т.п.).	-	
1.1	Разрезные (складные) кубики с предметными картинками (4-6 частей).	+	

1.1 2.	Разрезные предметные картинки, разделенные на 2-4 части (по вертикали и горизонтали).	+	
<i>2. Соблюдение требований и условий организации РППС</i>			
2.1	Центр частично изолирован от других центров	+	
2.2	Сменяемость/наполняемость производится по мере изучения	+	
2.3	Пособия имеют разный уровень сложности (оптимальный уровень сложности, который требует определенных усилий, приводящих к достижению понятного для ребенка эффекта)	+	
2.4	Обеспечен свободный доступ детей к оборудованию	+	
2.5	Имеется несколько пособий и игрушек одного наименования, так как детям этого возраста свойственна подражательность		
		Макс. кол-во	Ито г

№ п/п	Параметры изучения	3 – 4 лет	
		требование	по факту
«Центр речевого развития»			
1.	<i>Содержание РППС (наличие пособий, материалов)</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.1.	Иллюстративный материал с крупными картинками предметов и животных для звукоподражания	+	
1.2	Иллюстративный материал по сказкам	+	
1.3.	Схемы для составления описательного рассказа	-	
1.4.	Картотека артикуляционной гимнастики. Картинки	+	
1.5.	Картотека пальчиковых игр	+	
1.6.	Картотека упражнений, игр на выработку воздушной струи	+	
	Игрушки, способствующие выработке воздушной струи	+	
1.7.	Дидактические игры направленные на развитие ориентировки в пространстве	+	
1.8.	Дидактические игры, направленные на отработку обобщающего слова	+	
1.9.	Дидактические игры, направленные на закрепление словарного запаса по лексическим темам	+	
1.10.	Дидактические игры, направленные на умение согласовывать окончания слов	+	
1.11.	Игрушки для развития неречевого слуха	+	
1.12.	Схемы слов, цветные кружки, обозначающие звуки	-	
1.13.	Картинки, отражающие изучаемую лексическую тему	+	
1.14.	Чудесный мешочек	+	
1.15.	Зеркало	+	
<i>2. Соблюдение требований и условий организации РППС</i>			
2.1.	Центр располагается в хорошо освещённом месте	+	

2.2.	Центр несколько удалён от игровой зоны	+	
2.3.	Имеется стеллаж для размещения дидактического и игрового материала	+	
2.4.	Имеется зеркало, которое закрыто занавеской вне игрового использования	+	
2.5.	Учет потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов	+	
		Макс. кол-во 19	Итог

№ п/п	Параметры изучения	3 – 4 лет	
		требования	по факту
«Центр книги, грамоты и письма»			
1.	<i>Содержание РППС (наличие пособий, материалов)</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.1.	Детские книги: произведения русского фольклора, народные и литературные сказки, произведения русской и зарубежной классики, рассказы, стихи, загадки	+	
1.2.	Фланелеграф. Картинки на фланелеграфе.	+	
1.3.	Иллюстрации к детским произведениям, игрушки сказочных персонажей	+	
1.4.	Выставки: книги одного автора или одно произведение в иллюстрациях разных художников	+	
1.5.	Портреты писателей и поэтов	+	
1.6.	Книжки-раскраски	+	
1.7.	Книжные иллюстрации с последовательным изображением сюжета сказки	+	
1.8.	Рисунки детей к литературным произведениям	+	
1.9.	Цветные карандаши, бумага	+	
1.10.	Столики для рассматривания книг и иллюстраций	+	
1.11.		+	
2. Соблюдение требований и условий организации РППС			
2.1.	Центр располагается в хорошо освещённом месте	+	
2.2.	Центр несколько удалён от игровой зоны	+	
2.3.	Имеется стеллаж	+	
2.4.	Каждая книга представлена в 2-5 экземплярах	+	
2.5.	Периодическая сменяемость произведений в зависимости от сезонных изменений, тематических праздников	+	
2.6.	Предусмотрены условия для деятельности по иллюстрированию детьми литературных произведений	+	
2.7.	Учет потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов	+	
		Макс. кол-во 17	Итог

№ п/п	Параметры изучения	3 – 4 лет	
		требования	по факту
«Центр сюжетно-ролевой игры»			
1.	<i>Содержание РППС (наличие пособий, материалов)</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.1.	Маркеры пространства (ширма, фланелеграф)	+	
1.2.	Набор мягких модулей	+	
1.3.	Игрушки-персонажи (куклы/фигурки объемные и плоскостные)	+	
1.4.	Игрушки-предметы	+	
1.5.	Животные на колесах/качалка (конь)	+	
1.6.	Ролевые атрибуты (предметы)	+	
1.7.	Элементы костюмов для ряженья	+	
1.8.	Комплект костюмов по профессиям	-	
1.9.	Набор детских музыкальных инструментов	-	
1.10.	Набор детский из русских шумовых инструментов	+	
1.11.	Набор пальчиковых кукол по сказкам	-	
1.12.	Набор настольного театра	+	
1.13.	Набор теневой театр	-	
1.14.	Би-ба-бо (перчаточные куклы)	+	
1.15.	Набор для фланелеграфа	+	
1.16.	Наглядный материал (альбомы, иллюстрации сказок, рисунки детей по художественным произведениям и т.д.)	+	
1.17.	Аудиоматериал	+	
1.18.	Диски с видеофильмами, народными песнями и плясками	+	
1.19.	Дидактические игры	+	
1.20.	Сюжетные игрушки, изображающие животных и их детенышей	+	
1.21.	Игрушки транспортные разные разного вида и назначения	+	
1.22.	Игрушки, изображающие предметы труда и быта	+	
1.23.	Предметы-заместители	+	
1.24.	Игрушки-персонажи	+	
1.25.	Куклы разных размеров	-	
1.26.	Комплекты одежды и постельного белья для кукол	+	
1.27.	Куклы, представляющие различные профессии	+	
1.28.	Куклы, изображающие представителей разных народов	-	
1.29.	Мультиязычные игрушки	-	
1.30.	Набор посуды	+	
1.31.	Альбомы и ширмы с сериями картин	-	
1.32.	Модули-макеты игрового пространства. Зеркало.	+	
1.34.	Большие и маленькие коробки с прорезями в виде окон, из которых можно сделать поезда, туннели, дома	+	

1.35	Разграниченные зоны для разнообразных сюжетных игр – приготовления еды, купание игрушек, игры в больницу	+	
1.36	Стойка, плечики для одежды: можно сундучок, расписанный в народном стиле	+	
1.37	Бижутерия из различных материалов (не опасных для жизни и здоровья ребёнка)	+	
1.38	Мягко набивные игрушки из разных тканей, заполненные различными материалами	+	
1.39	Набор атрибутов для разнообразных игр	+	
1.40	Полные сюжетообразующие наборы-макеты	-	
1.41	Игрушки – самоделки	+	
1.42	2. Соблюдение требований и условий организации РППС		
1.43	«Центр игры» может располагаться рядом с «Центром театра», с «Центром конструирования»	+	
1.44	Материалы располагаются на низких стеллажах	+	
1.45	Воссоздана обстановка, похожая на настоящую	+	
1.46	Учет потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов	+	
1.47	2. Соблюдение требований и условий организации РППС		
2.1.	Безопасность (мебель закреплена)	+	
2.2.	Доступность (вся среда доступна для ребенка)	+	
2.3.	Учет потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов	+	
2.4.	Расположен рядом с «центром книги»	+	
2.5.	Наличие рядом стола	+	
		Макс. кол-во 20	Итог

№ п/п	Параметры изучения	3 – 4 лет	
		требования	по факту
«Центр творчества (продуктивной деятельности)»			
1.	<i>Содержание РППС (наличие пособий, материалов)</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.1.	Материалы и инструменты для рисования	+	
1.2.	Материалы и инструменты для аппликации	+	
1.3.	Материалы и инструменты для лепки	+	
1.4.	Стена творчества (для рисования)	+	
1.5.	Стенка для детских работ со сменной экспозицией	+	
1.6.	2-3 мольберта	+	
1.7.	Природные и бросовые материалы	+	
1.8.	Ткань, тесьма, нитки	-	
1.9.	Фольга, поролон, пенопласт	-	
1.10.	Матрешка (3 куклы)	+	
1.11.	Матрешка (5 кукол)	-	
1.12.	Мольберт двухсторонний	+	
1.13.	Набор для составления узоров по схемам	-	

1.14.	Набор печаток	-	
1.15.	Набор трафаретов	+	
1.16.	Альбомы по живописи и графике	-	
1.17.	Альбомы с репродукциями к художественным произведениям с известными иллюстрациями	+	
1.18.	Набор репродукций картин о природе	+	
1.19.	Альбомы с репродукциями известных музеев	-	
1.20.	Комплект репродукций для знакомства с разными жанрами живописи	-	
1.21.	Изделия народных промыслов	+	
1.22.	Набор карточек по народному ремесленному делу	-	
1.23.	Дидактические игры («Русские художники» ...)	-	
<i>2. Соблюдение требований и условий организации РППС</i>			
2.1.	«Центр располагается вблизи окна, вдали от центров, предусматривающих высокую двигательную активность»	+	
2.2.	Все иллюстрации и экспозиции располагаются на такой высоте, чтобы дети могли рассмотреть их, выполнены в разных техниках и жанрах	+	
2.3.	Наличие в группе множества интересных материалов	+	
2.4.	Учет потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов	+	
		Макс. кол-во 17	Итог

№ п/п	Параметры изучения	3 – 4 лет	
		требования	по факту
Центр творчества			
1.	<i>Содержание РППС (наличие пособий, материалов)</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.1.	Озвученные муз. инструменты и игрушки:	+	
	Музыкальные поющие и танцующие игрушки – куклы-неваляшки, петушок, зайка, кошечка, собачка (мл. гр.)	+	
	Игрушки-инструменты со звуком неопределенной высоты - погремушки, бубны (мл. гр.), барабаны, коробочки (ср. гр.), треугольники, муз. молоточки (ст. + подг. гр.)	+	
	Игрушки-инструменты, издающие только один звук - дудочки, свистульки, свирели, рожки (мл. + ср. гр.)	+	
	Игрушки-инструменты с фиксирующей мелодией - органчики, музыкальные шкатулки, шарманка (мл. гр.)	+	
	Игрушки-инструменты с диатоническим и хроматическим звукорядом для творческого музицирования: струнные, духовые, клавишно-язычковые, ударно клавишные, ударные	+	
1.2.	Музыкальные лесенки: 3х — 5ти — 7ми ступенчатые	+	
1.3.	Не озвученные муз. инструменты – немая клавиатура, балалайка, гармошка, дудочка (мл. гр. + ср. гр.)	+	
1.4.	Музыкально-дидактические игры	+	

1.5.	Аудиотека: произведений классической музыки, русской народной музыки, песенного фольклора	+	
	Картотеки: частушек, колядок, припевов, хороводных игр	+	
<i>2. Соблюдение требований и условий организации РППС</i>			
2.1.	«Центр музыки» расположен вблизи с театральным уголком, вдали от зон двигательной активности	+	
2.2.	Безопасность	+	
2.3.	Эстетически оформлен, элемент новизны	+	
2.4.	Учет потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов	+	
		Макс. кол-во 14	Итог

№ п/п	Параметры изучения	3 – 4 лет	
		требование	по факту
«Центр безопасности» (временный центр)			
1.	<i>Содержание РППС (наличие пособий, материалов)</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.1.	Материалы, связанные с тематикой по ОБЖ и ПДД	+	
1.2.	Иллюстрации с изображением красочно оформленных ближайших улиц и зданий	-	
1.3.	Макет проезжей части	-	
1.4.	Образцы, схемы, планы группы	-	
1.5.	Иллюстрации и предметы, изображающие опасные инструменты	+	
1.6.	Наглядно-дидактические пособия (водный и пр. транспорт, авиация и пр.)	-	
1.7.	Макеты светофора, дорожных знаков	-	
1.8.	Энциклопедии, дидактические игры, пособия по валеологии	-	
<i>2. Соблюдение требований и условий организации РППС</i>			
2.1.	«Центр безопасности» располагается рядом с «Центром конструирования»	+	
2.2.	Созданы условия как для самостоятельной деятельности, так и для занятий со взрослым	+	
		Макс. кол- во 4	Итог

№ п/п	Параметры изучения	3 – 4 лет	
		требование	по факту
«Центр физического развития»			
1.	<i>Содержание РППС (наличие пособий, материалов)</i>	<i>Критерии «+» имеется, «-» не имеется</i>	
1.1.	Оборудование для ходьбы, бега, тренировки равновесия	+	
1.2.	Оборудование для прыжков	+	
1.3.	Оборудование для катания, бросания, ловли	+	
1.4.	Оборудование для ползания и лазанья	+	
1.5.	Оборудование для общеразвивающих упражнений	+	

1.6.	Нестандартное оборудование	+	
1.7.	Атрибуты к подвижным играм	+	
1.8.	Игрушки, стимулирующие двигательную активность (мячи, флажки, кубики, палки и пр.)	+	
1.9.	Ребристая дорожка, массажеры для стоп	+	
1.10.	Дуги, кегли, воротца	+	
1.11.	Мягкие легкие модули, туннели	+	
1.12.	Игрушки-качалки	+	
1.13.	Трехколесный велосипед	+	
1.14.	Трехколесный и двухколесный велосипед, самокат	-	
1.15.	Оборудование к спортивным играм (баскетбол, футбол, городки и пр.)	-	
1.16.	Кольцеброс. Мишень.	-	
1.17.	Сухой бассейн	+	
1.18.	Скакалки	-	
<i>2. Соблюдение требований и условий организации РППС</i>			
2.1.	Имеется свободное пространство для двигательной деятельности	+	
2.2.	Центр располагается вдали от зоны мелкой активности	+	
2.3.	Предусмотрена периодическая сменяемость пособий	+	
2.4.	Некоторые мелкие пособия располагаются на подвесной полке так, чтобы ребенок не смог их достать	+	
2.5.	Учет потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов	+	
		Макс. кол-во 19	Итог

СХЕМА № 4 «Организация питания»

1. Выполнение гигиенических требований: санитарное состояние, размещение столовой мебели.

2. Сервировка стола: учитываются ли требования сервировки стола (скатерть, тарелка для первого блюда, тарелка для второго блюда, блюдце для салата, тара для хлеба на стол, чашка, салфетки, ложки, вилки, ножи) в зависимости от возраста детей, эстетика оформления, деятельность дежурных (кроме ясельных групп).

3. Организация гигиенических процедур в зависимости от возраста.

4. Использование педагогом различных навыков и приемов для воспитания культуры поведения за столом.

5. Умение педагога преподнести блюдо (нелюбимое, новое) и общение педагога с детьми во время приема пищи.

6. Настроение детей и обстановка в группе во время приема пищи.

7. Умение детей пользоваться столовыми приборами.

8. Своевременность доставки пищи в группу.

9. Выполнение режима питания в соответствии с режимом дня в зависимости от возраста.

10. Соблюдение объемов детской порции.

СХЕМА № 5 «Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня»

1. Планирование и проведение утренней гимнастики.
2. Планирование и проведение физкультурных занятий в зависимости от возраста детей.
3. Использование физкультминуток во время занятий.
4. Планирование и проведение подвижных игр и малоподвижных игр во время прогулки.
5. Планирование и проведение подвижных игр в группе.
6. Проведение закаливающих процедур и оздоровительных гимнастик (в соответствии с рекомендациями медицинских работников).
7. Планирование и проведение бодрящей гимнастики после сна.
8. Индивидуальный подход в работе с детьми, с учетом группы здоровья (наличие листов здоровья).
9. Состояние одежды, обуви детей. Отсутствие опасных предметов.
10. Соблюдение гигиенических требований (одежда, обувь).
11. Планирование досугов и развлечений на учебный год и летний период.
12. Состояние исправности оборудования и инвентаря.

СХЕМА № 6 «Соблюдение режима дня и организация работы группы»

1. Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы.
2. Своевременный прием пищи. Не сокращается (удлиняется) время, отведенное на завтрак, обед и полдник.
3. Количество и длительность занятий соответствует сетке занятий и гигиеническим требованиям.
4. Умение воспитателя определить степень утомляемости детей и в связи с этим изменять ход занятий и их время.
5. Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки.
6. Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху. Соблюдение времени, отведенного на сон. Не затягивание и не сокращение сна. Умение воспитателем осуществлять постепенный подъем детей с учетом их индивидуальных особенностей, с помощью бодрящей гимнастики (1 часть – в постели; 2 часть – босохождение; 3 часть – дыхательные упражнения; 4 часть – закаливающие процедуры) после этого одевание детей.
7. Соблюдение времени свободной и самостоятельной деятельности детей.
8. Своевременный выход на вечернюю прогулку.

СХЕМА № 7 «Проведение и организация прогулки»

Организация РППС на улице (столы на летний период)

1. Соответствие времени прогулки режиму группы.
2. Разнообразие и достаточное количество выносного материала.
3. Планирование прогулки: тема и основные приемы наблюдения, подвижные игры, индивидуальная работа с детьми, трудовые поручения, организация свободной

деятельности детей. Организация наблюдения: тема наблюдения соответствует возрасту детей, педагог использует различные методы и приемы, содержательный аспект наблюдения направлен на развитие познавательной активности детей.

4. Организация одевания и раздевания детей по алгоритму.
5. Соответствует одежда детей сезону.
6. Уровень сформированности у детей навыков самообслуживания соответствует данной возрастной группе. Порядок в шкафчиках, в раздевалке.
7. Соблюдение на прогулке двигательного режима детей. Подвижные игры и их количество соответствуют возрасту детей.
8. Использование педагогом обучающих и дидактических игр во время совместной и индивидуальной работы с детьми.
9. Руководство педагогом самостоятельной деятельностью детей на прогулке (организация сюжетно-ролевых игр).
10. Организация РППС, наличие картотеки подвижных и малоподвижных игр.

СХЕМА № 8 «Анализ занятий»

1. Организационный момент.
2. Введение в проблему.
3. Решение проблемной задачи.
4. Физкультминутка.
5. Самоанализ педагога.

СХЕМА № 9 «Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста»

1. Педагог воспитывает положительное отношение к процессам, связанным с едой, укладыванием спать, туалетом.
2. Режимные моменты проводятся точно по режиму.
3. Педагог постоянно закрепляет ранее приобретенные детьми умения и обучает новым умениям.
4. Педагог, обучая детей умениям и навыкам, использует разнообразные приемы: показ, прямую речь, словесные указания и объяснения, напоминание.
5. Процессы проводятся постепенно, не допускать чтобы дети ожидали друг друга.
6. Педагог учитывает индивидуальные способности и состояние ребенка в данный момент.
7. Педагог относится к каждому ребенку чутко, ласково и заботливо.
8. Педагог понимает настроение ребенка, учитывает его желания и потребности.
9. Педагог использует кормление, одевание и умывание в целях развития речи, движений, ориентировок в окружающем и формировании организационного поведения.
10. В группе созданы условия для воспитания опрятности (наличие зеркал в умывальной комнате, раздевалке, игровой, расчесок и места для их хранения и др. оборудование).

СХЕМА № 9 «Анализ проведения развлечения (досуга)»

1. Педагог использует качественный музыкально-литературный материал: художественность, доступность, объем.
2. Соответствие содержания досуга (развлечения) теме, сезону, условиям проведения.

3. Присутствие занимательности, игровых ситуаций, сюрпризных моментов.
4. Эстетичность, эффективность и разнообразие оформления (декорации, костюмы и атрибуты, использование записей и т.п.).
5. Соответствие продолжительности досуга в зависимости от возраста детей.
6. Взаимодействие педагогов со специалистами (способствующая лучшей организации детей).
7. Наблюдается ли активность детей: равномерное распределение нагрузки, занятость всех детей с учетом их индивидуальных склонностей и интересов, распределение ролей между детьми.
8. Наблюдается непринужденность и естественность в поведении, заинтересованность, чувство радость.
9. Наблюдается активная художественно-речевая и театрализованная деятельность детей.
10. Создание для детей возможности проявить инициативу, самостоятельность, творческую активность.

СХЕМА № 10 «Организация игровой деятельности»

1. Правильно ли педагог понимает свою роль в руководстве игрой?
2. Насколько полно педагог использует игру?
3. Развивается ли игровая деятельность с учетом уровня развития детей?
4. Полно ли раскрыты в содержании игры те или иные события или явления?
5. Каков характер ролевых и товарищеских отношений между детьми?
6. Доиграли ли дети до конца? Выход из игры.
7. Обсуждается ли с детьми прошедшая игра?
8. Формируется ли у них оценочное отношение не только к выполнению ролей, но и ко всей игре в целом?
9. Достаточно ли хорошо оснащена игра необходимым материалом?
10. Доступен ли игровой материал для использования его детьми?

СХЕМА № 11 «Организация и проведение утренней гимнастики»

1. Наличие в группах картотеки утренней гимнастики.
2. Знание воспитателем текущего комплекса утренней гимнастики.
3. Время утренней гимнастики: соответствует /не соответствует времени проведения и режиму дня.
4. Подбор упражнений: соответствует \ не соответствует данному возрасту.
5. Использует ли воспитатель музыкальное сопровождение.
6. Использует ли воспитатель игровые моменты, оборудование при проведении гимнастики: (особенно ранний возраст и младший дошкольный возраст).
7. Хорошо ли знакомы дети с упражнениями физкультминутки.
8. Эмоциональны ли дети во время проведения физкультминутки.
9. Учитывается ли воспитателем индивидуальная двигательная активность детей, щадящий режим?
10. Выполняются ли гигиенические требования к организации утренней гимнастики (помещение, одежда, оборудование).

Информация по схемам оформляется в такую табличку:

Карта анализа педагогической деятельности 202_ – 202_ год

Ф.И.О. педагога _____

Должность _____

Название группы _____

Количество детей _____

Дата _____

Схема № ____

№	+/- недостаточно	Рекомендации:	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Ознакомлен			

**График контрольно-аналитической деятельности
по изучению и оценке качества педагогической деятельности в ДОО
в 20__/20__ учебном году**

Тематический – ●

Итоговый – ●

Оперативный сравнительный – ●

Оперативный предупредительный – ●

